



Администрация Исилькульского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.04.2016 г.
г. Исилькуль

№145

Об утверждении положения об отделе по молодежной политике, физической культуре и спорту и должностных инструкций начальника и специалистов отдела

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Исилькульского муниципального района от 25.12.2008 года № 118 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Исилькульском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района:

1. Утвердить положение об отделе по молодежной политике, физической культуры и спорту Администрации Исилькульского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить должностные инструкции начальника и специалистов отдела по молодежной политике, физической культуры и спорту Администрации Исилькульского муниципального района (приложение № 2-4).

3. Распоряжение Администрации Исилькульского муниципального района от 20.01.2009 года № 11 «Об утверждении Положения и должностной инструкции начальника сектора физической культуры и спорта Администрации Исилькульского муниципального района
» считать утратившим силу.

Глава
муниципального района

А.И. Лямзин

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе по молодежной политике, физической культуры и спорта
Администрации Исилькульского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по молодежной политике, физической культуры и спорта Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Исилькульского муниципального района, обеспечивающим координацию и общее руководство процессом реализации молодежной политики, политики в сфере физической культуры и спорта на территории Исилькульского муниципального района. Сокращенное наименование – ОМП ФКС.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Омской области, уставом Исилькульского муниципального района, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Учредителем отдела является Администрация Исилькульского муниципального района.

1.4. Отдел является правопреемником реорганизованных путем слияния учреждений (сектора по молодежной политике, сектора по физической культуре и спорту администрации Исилькульского муниципального района Омской области) по всем имущественным правам и обязательствам.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Исилькульского муниципального района Омской области.

1.6. Структура отдела состоит из:

- главного специалиста;
- ведущего специалиста.

1.7. Финансирование отдела осуществляется за счет бюджетных средств, утвержденных в годовой смете расходов Администрации района.

1.8. При осуществлении своих полномочий отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Исилькульского муниципального района, сельскими и городским поселениями, предприятиями и организациями всех форм собственности в решении вопросов по молодежной политике, физической культуры и спорта.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. реализация мероприятий, направленных на создание условий для развития физической культуры и спорта и укрепления здоровья населения Исилькульского муниципального района;

2.1.2. реализация мероприятий, направленных на гармоничное развитие личности, создание условий для культурного, духовного, физического развития молодежи, в том числе самостоятельного творчества, выявление и поддержка одаренных подростков и молодежи;

2.1.3. привлечение детей и молодежи Исилькульского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

2.1.4. осуществление мер по обеспечению защиты прав и законных интересов молодежи, создание условий для решения их социальных, бытовых и материальных проблем;

2.1.5. формирование у молодежи морально-нравственных ценностей, чувства патриотизма, активной жизненной позиции;

2.1.6. организация системной работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, алкоголизма среди несовершеннолетних и молодежи;

2.1.7. создание условий, гарантий и стимулов для свободной и самостоятельной деятельности детских и молодежных общественных объединений, движений;

2.1.8. обеспечение развития материально-технической базы объектов физической культуры и спорта, молодежной политики на территории Исилькульского муниципального района;

2.1.9. координация, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности учреждений сферы молодежной политики, физической культуры и спорта;

2.1.10. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения Исилькульского муниципального района с использованием средств массовой информации;

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и реализует долгосрочные целевые программы и проекты в сферах молодежной политики, физической культуры, спорта на территории Исилькульского муниципального района, участвует в реализации областных целевых программ;

3.1.2. планирует деятельность Отдела, вносит предложения и участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов Исилькульского муниципального района по вопросам физической культуры и спорта, молодежной политики;

3.1.3. участвует в формировании бюджета Исилькульского муниципального района по направлениям деятельности Отдела, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

3.1.4. создает условия для развития подведомственных муниципальных учреждений;

3.1.5. осуществляет контроль за эффективностью деятельности подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;

3.1.6. совместно с заинтересованными организациями участвует в

проведении исследований в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта;

3.1.7. осуществляет сбор статистической информации, организует учет и предоставление отчетности по вопросам физической культуры и спорта, молодежной политики;

3.1.8. осуществляет комплекс мероприятий по пропаганде спорта и физической культуры, молодежной политики среди населения Исилькульского муниципального района, информационное сопровождение долгосрочных целевых программ и проектов в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта, используя средства массовой информации, рекламу, издание информационно-справочных материалов;

3.1.9. содействует созданию некоммерческих организаций, общественных объединений и иных организаций, основной целью деятельности которых является реализация молодежной политики, развитие физической культуры и спорта;

3.1.10. проводит конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.11. изучает потребность подведомственных муниципальных учреждений в специалистах в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта, формирует систему их подготовки и переподготовки;

3.1.12. осуществляет иные мероприятия по реализации молодежной политики, развитию физической культуры и спорта в Омском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Функции в сфере молодежной политики:

3.2.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Исилькульского муниципального района, регулирующих отношения в сфере молодежной политики;

3.2.2. осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи Исилькульского муниципального района;

3.2.3. принимает участие в разработке и реализации на территории Исилькульского муниципального района программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

3.2.4. участвует в работе по первичной профилактике наркомании и предупреждению распространения наркотиков;

3.2.5. организует и координирует проведение мероприятий по поддержке детских и молодежных общественных объединений, действующих на территории Исилькульского муниципального района, содействует информационному и методическому обеспечению их деятельности;

3.2.6. проводит или участвует в проведении районных, областных и зональных массовых молодежных, культурных, спортивных, просветительских мероприятий;

3.2.7. изучает потребность Исилькульского муниципального района в специалистах по делам молодежи, формирует систему их подготовки и переподготовки.

3.3. Функции в сфере физической культуры и спорта:

3.3.1. утверждает календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Исилькульского муниципального района;

3.3.2. организует физкультурные и спортивные мероприятия на территории Исилькульского муниципального района, участвует в их проведении;

3.3.3. осуществляет учет и целевое использование спортивных сооружений, расположенных на территории Исилькульского муниципального района;

3.3.4. организует проведение учебно-тренировочных сборов, участвует в организации и проведении районных, межмуниципальных, областных спортивных соревнований на территории Исилькульского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. организует контроль за соблюдением норм и правил безопасности при проведении массовых, физкультурно-спортивных мероприятий, проводимых на территории Исилькульского муниципального района;

3.3.6. формирует сборные спортивные команды Исилькульского муниципального района и обеспечивает их подготовку и участие в областных соревнованиях;

3.3.7. присваивает в установленном порядке спортивные разряды, представляет в областные органы соответствующую документацию для присвоения почетных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам;

3.3.8. фиксирует высшие спортивные результаты на территории Исилькульского муниципального района, в том числе в целях их последующего утверждения в установленном порядке;

3.3.9. участвует в обеспечении подготовки сборных команд Исилькульского муниципального района и их выступлений на всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

4. Права отдела

Отдел	имеет	право:
4.1.	Проводить массовые мероприятия по молодежной политике, пропаганде физической культуры и массового спорта.	
4.2.	Поручить в пределах своей компетенции муниципальным учреждениям и общественным организациям разработку вопросов, имеющих важное значение для развития муниципального района в сфере молодежной политики, физической культуры и массового спорта.	
4.3.	Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в Администрации района.	
4.4.	Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности	

отдела.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц необходимую информацию и материалы в пределах компетенции отдела.

4.6. Формировать предложения по бюджету в сфере молодежной политики, физической культуры и массового спорта.

4.7. Вносить главе Администрации района предложения по вопросам развития молодежной политики, физической культуры и массового спорта.

5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность:

5.1.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.1.2. За неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Работники отдела несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на них функциональных обязанностей.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации Исилькульского
муниципального района Омской области
от 27.04.2016 г. № 145

Должностная инструкция начальника отдела по молодежной политике,
физической культуре и спорту Администрации Исилькульского муниципального
района Омской области

1. Общие положения

1.1. Должность начальника отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации Исилькульского муниципального района относится к категории руководителей, замещает ведущую должность муниципальной службы.

1.2. Назначение на должность и освобождение от должности производится распоряжением главы Администрации Исилькульского муниципального района.

1.3. Начальник отдела относится к категории муниципальных служащих, замещает ведущую должность муниципальной службы и подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации Исилькульского муниципального района по социальным вопросам.

1.4. В своей деятельности начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Омской области, Уставом Исилькульского муниципального района Омской области, Положением об отделе по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Исилькульского муниципального района, настоящей должностной инструкцией.

1.5. В период временного отсутствия начальника отдела, возложенные на него обязанности исполняет ведущий специалист отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту.

2. Должностные обязанности

2.1. Начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту обязан:

2.2. Организовывать и непосредственно осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением поручений, исполнением документов, обеспечивает их сохранность.

2.3. Осуществлять руководство деятельностью отдела, нести персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций.

2.4. Распределять обязанности между сотрудниками отдела.

2.5. Вносить предложения о мерах поощрения и наложения взысканий на

работников отдела по результатам работы и исполнительской дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Разрабатывать и реализовывать муниципальные целевые программы, районные календарные планы мероприятий.

2.7. Координировать деятельность подведомственного муниципального казенного учреждения "Центр по работе с детьми и молодежью", общественных объединений по созданию благоприятных социально-экономических и правовых условий для физического и духовного развития молодежи, в том числе, через деятельность межведомственных советов и комиссий.

2.8. Утверждать календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Исылкульского муниципального района;

2.9. Организовывать физкультурные и спортивные мероприятия на территории Исылкульского муниципального района, участвует в их проведении;

2.10. Вести учет и целевое использование спортивных сооружений, расположенных на территории Исылкульского муниципального района;

2.11. Организует проведение учебно-тренировочных сборов, участвует в организации и проведении районных, межмуниципальных, областных спортивных соревнований на территории Исылкульского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

2.12. Утверждать сформированные сборные спортивные команды Исылкульского муниципального района и обеспечивает их подготовку и участие в областных соревнованиях;

2.13. Присваивать в установленном порядке спортивные разряды, представляет в областные органы соответствующую документацию для присвоения почетных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам;

2.14. Участвовать в обеспечении подготовки сборных команд Исылкульского муниципального района и их выступлений на всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

2.15. Разрабатывать и реализовывать долгосрочные целевые программы и проекты в сферах молодежной политики, физической культуры, спорта на территории Исылкульского муниципального района, участвует в реализации областных целевых программ;

2.16. Вносить предложения и участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов Исылкульского муниципального района по вопросам физической культуры и спорта, молодежной политики;

2.17. Участвует в формировании бюджета Исылкульского муниципального района по направлениям деятельности Отдела, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2.18. Осуществлять контроль за эффективностью деятельности подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;

2.19. Совместно с заинтересованными организациями участвовать в проведении исследований в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта;

2.20. Проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2.21. Изучать потребность подведомственных муниципальных учреждений в специалистах в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта, формирует систему их подготовки и переподготовки;

2.22. Осуществлять в установленном законодательством порядке сбор информации в области молодежной политики, физической культуры и спорта в соответствии с формами, утвержденными федеральным законодательством.

2.23. Следить за своевременным рассмотрением и представлением документов, поступивших на исполнение; проверять правильность оформления подготовленных проектов документов, передаваемых на подпись; обеспечивать качественное их редактирование.

2.24. Содействовать организации пропаганды физкультуры и спорта, здорового образа жизни людей, знаний о физической культуре и спорте среди населения с использованием СМИ.

2.25. Содействовать организации освещения мероприятий в СМИ, на официальном сайте администрации Исилькульского муниципального района, в сети Интернет.

2.26. Содействовать участию районных коллективов, спортивных команд, молодежных объединений в областных и районных мероприятиях.

2.27. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.28. Беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.29. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, принимает меры к поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины работниками отдела правовой и кадровой работы.

3. Права

Начальник отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту вправе:

3.1. Привлекать для совместной деятельности в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, предпринимателей, сотрудников специализированных учебных заведений. Вносить на рассмотрение главы администрации района предложения по улучшению деятельности администрации района и отдела молодежной политики, физической культуры и спорта.

3.2. Осуществлять пропаганду физической культуры, спорта, туризма и здорового образа жизни.

3.3. Привлекать в установленном порядке внебюджетные средства на осуществление мероприятий и программ.

3.4. Привлекать, с разрешения главы администрации района, работников

всех структурных подразделений администрации района к решению задач, возложенных на отдел по молодежной политике, физической культуре и спорту.

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений администрации района.

3.6. Готовить соглашения и договоры в сфере молодежной политики, оздоровления, отдыха и санаторно-курортной деятельности.

3.7. На участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.8. На повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

3.9. На защиту своих персональных данных.

3.10. На пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Начальник отдела несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную и иную персональную ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей, не обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в связи с выполнением своих служебных обязанностей, а также за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

Дисциплинарные взыскания налагает глава муниципального района.

5. Квалификационные требования

На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы не менее двух лет или не менее двух лет стажа работы по специальности.

Начальник отдела должен обладать организаторскими способностями, инициативой, чувством ответственности за порученное дело, принципиальностью.

Поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения должностных обязанностей, заниматься самообразованием, обучаться на семинарах.

С инструкцией ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

Приложение № 3
к распоряжению Администрации Исилькульского
муниципального района Омской области
от г.27.04.2016г. №145

Должностная инструкция
главного специалиста отдела по молодежной политике, физической
культуры и спорта администрации Исилькульского муниципального района
Омской области

1. Общее положение

Главной задачей главного специалиста отдела по молодежной политике Администрации Исилькульского муниципального района (далее – главный специалист) является обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних в целях предупреждения безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, охраны прав несовершеннолетних.

1. Главный специалист назначается на должность распоряжением главы муниципального района. В своих функциональных обязанностях главный специалист подчиняется непосредственно заместителю главы муниципального района по социальным вопросам, начальнику отдела по молодежной политике, физической культуры и спорту.

2. В период временного отсутствия ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав главный специалист исполняет его обязанности.

3. Главный специалист в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних, Уставом Исилькульского муниципального района, решениями Совета Исилькульского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Исилькульского муниципального района, законодательством об управлении в государственных и муниципальных органах.

2. Основные обязанности

Главный специалист обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению.

Главный специалист в соответствии с возложенными на него обязанностями обязан:

1. Обеспечивать подготовку и проведение совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий Администрации района по проблемам предупреждения и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, охраной прав несовершеннолетних.

2. Представлять Администрацию Исилькульского муниципального района (орган опеки и попечительства) в суде по делам о лишении родительских прав, о защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Вести делопроизводство в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Составлять номенклатуру дел, готовить опись документов постоянного срока хранения. Готовить документы к последующему хранению, сдаче в муниципальный архив или к уничтожению.

4. Осуществлять координацию межведомственного взаимодействия при работе с семьями и несовершеннолетними, состоящими в территориальном банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

5. Принимает поступающую заместителю главы Администрации муниципального района по социальным вопросам (далее – заместитель) корреспонденцию, передает ее в соответствие с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителем для использования в процессе работы либо подготовки ответов.

6. По поручению заместителя составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам писем.

7. Уведомляет в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

8. Уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Права

Главный специалист имеет право:

1. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в учебных заведениях, специальных учреждениях на территории района, постановку воспитательной работы в учреждениях культуры, спорта, а также на предприятиях, где работают несовершеннолетние.

2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций всех форм собственности сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.

3. Вносить предложения комиссии по делам несовершеннолетних о постановке перед соответствующими органами вопроса о наложении дисциплинарных взысканий или о применении мер общественного воздействия к должностным лицам, руководителям организаций и гражданам в случае невыполнения распорядительных документов государственных и муниципальных органов, комиссии по делам несовершеннолетних.

4. Проверять выполнение сельскими поселениями своих функций по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, давать по этим вопросам рекомендации, В

необходимых случаях информировать о недостатках в работе главу муниципального района.

4. Ответственность

1. Главный специалист несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную и иную персональную ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей, не обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в связи с выполнением своих служебных обязанностей, а также за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

- Дисциплинарные взыскания налагает глава муниципального района.

5. Квалификационные требования

5.1. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или юридическое образование.

5.2. Главный специалист должен знать законодательство о местном самоуправлении, административное и государственное (конституционное) право.

5.3. Главный специалист должен обладать организаторскими способностями, инициативой, умением работать с людьми, повышенным чувством ответственности за порученное дело, принципиальностью.

5.4. Заниматься самообразованием, обучаться на семинарах.

С инструкцией ознакомлен (а):

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

Приложение № 4
к распоряжению Администрации Исилькульского
муниципального района Омской области
от 27.04.2016г. №145

Должностная инструкция
ведущего специалиста отдела по молодежной политике, физической
культуры и спорта администрации Исилькульского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего специалиста отдела по молодежной политике, физической культуры и спорта администрации Исилькульского муниципального района (далее - ведущий специалист) является должностью муниципальной службы, относящейся к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Ведущий специалист назначается главой администрации Исилькульского муниципального района на должность муниципальной службы, на условиях трудового договора и освобождается от занимаемой должности главой администрации Исилькульского муниципального района.

1.3. Ведущий специалист подчиняется непосредственно начальнику отдела по молодежной политике, физической культуры и спорта администрации Исилькульского муниципального района.

1.4. В период временного отсутствия ведущего специалиста его должностные обязанности исполняет главный специалист отдела по молодежной политике, физической культуры и спорта администрации Исилькульского муниципального района.

1.5. Ведущий специалист руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Омской области и Исилькульского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Исилькульского муниципального района и Положением об отделе по молодежной политике, физической культуры и спорта администрации Исилькульского муниципального района.

2. Должностные обязанности

В обязанности ведущего специалиста входит:

2.1. Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Устава Исилькульского муниципального района "Омской области и иных муниципальных правовых актов и обеспечение их исполнения.

2.2. Исполнение обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в

Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.3. Своевременное и качественное исполнение распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий.

2.4. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Исилькульского муниципального района, осуществление контроля за их исполнением.

2.5. Формировать календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Исилькульского муниципального района;

2.6. Организовывать физкультурные и спортивные мероприятия на территории Исилькульского муниципального района, участвует в их проведении;

2.7. Осуществлять учет и целевое использование спортивных сооружений, расположенных на территории Исилькульского муниципального района;

2.8. Изучать потребность в организации и проведение учебно-тренировочных сборов, участвовать в организации и проведении районных, межмуниципальных, областных спортивных соревнований на территории Исилькульского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

2.9. Организует контроль за соблюдением норм и правил безопасности при проведении массовых, физкультурно-спортивных мероприятий, проводимых на территории Исилькульского муниципального района;

2.10. Формировать сборные спортивные команды Исилькульского муниципального района и обеспечивать их подготовку и участие в областных соревнованиях;

2.11. Предоставлять в установленном порядке документацию для присваивания спортивных разрядов, представлять в областные органы соответствующую документацию для присвоения почетных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам;

2.12. Проводить работу по фиксации высшие спортивные результаты на территории Исилькульского муниципального района, в том числе в целях их последующего утверждения в установленном порядке;

2.13. Участвовать в обеспечении подготовки сборных команд Исилькульского муниципального района и их выступлений на всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

2.14. Проводить на территории Исилькульского района комплекс мер по приему нормативов Всероссийского комплекса ГТО;

2.15. Организовывать прием нормативов и регистрацию Всероссийского комплекса ГТО.

3. Права и должностные полномочия

Ведущий специалист имеет право:

3.1. На ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

3.2. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

3.4. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.5. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Исилюкского муниципального района.

3.6. На повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

3.7. На защиту своих персональных данных.

3.8. На ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

3.9. На объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

3.10. На рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

3.11. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы.

4. Ответственность

Ведущий специалист отдела несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4 в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную и иную персональную ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей, не обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в связи с выполнением своих служебных обязанностей, а также за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

5. Квалификационные требования

5.1. На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее высшее педагогическое или юридическое образование.

5.2. Ведущий специалист должен знать законодательство о местном самоуправлении, административное и государственное (конституционное) право.

5.3. Ведущий специалист должен обладать организаторскими способностями, инициативой, умением работать с людьми, повышенным чувством ответственности за порученное дело, принципиальностью.

5.4. Заниматься самообразованием, обучаться на семи

С инструкцией ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /