



Администрация Исилькульского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23.06.2015 г.
г. Исилькуль

№ 169

Об утверждении Положения и должностных инструкций начальника и специалистов отдела строительства и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, решением Совета Исилькульского муниципального района от 25.12.2008г. № 118 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Исилькульском муниципальном районе Омской области»:

1. Утвердить Положение об отделе строительства и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить должностные инструкции начальника и специалиста отдела строительства и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района (приложения № 2-4).

3. Распоряжения главы Исилькульского муниципального района от 08.04.2009 года № 113 «Об утверждении Положения и должностных инструкций начальника и специалистов отдела промышленности, строительства и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района» и от 12.03.2012 года № 70 «Об утверждении должностной инструкции ведущего специалиста отдела строительства и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района» считать утратившими силу.

Врип главы
муниципального района

В.А. Грачев

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе строительства и ЖКХ
Администрации Исилькульского муниципального района

1. Общие положения

1. Отдел строительства и ЖКХ (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Исилькульского муниципального района, осуществляющим разработку и реализацию государственной политики Омской области, Исилькульского муниципального района в сферах транспорта, связи, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, газификации на территории муниципального района.

2. Правовой основой деятельности отдела являются Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, Устав Исилькульского муниципального района, иные акты федерального и областного законодательства, местного самоуправления, постановления и распоряжения главы муниципального района, настоящее Положение.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Администрации муниципального района, органами местного самоуправления.

4. Отдел готовит проекты распоряжений и постановлений для рассмотрения главой муниципального района и на заседания районного Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 1) реализация политики в сфере строительства и ЖКХ на территории района;
- 2) разработка и реализация мер, направленных на удовлетворение потребностей экономики Исилькульского муниципального района в услугах транспорта, строительстве и вопросах жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) оказание организационно-методического и иного содействия организациям подведомственных отраслей в реализации политики Исилькульского муниципального района;
- 4) обеспечение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, курируемых отделом;
- 5) разработка и реализация комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности подведомственных отраслей;
- 6) разработка и осуществление мер по сохранению и развитию промышленного, производственного и научно-технического потенциала подведомственных отраслей, его рациональному использованию.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) оказывает содействие в обеспечении устойчивого развития подведомственных отраслей, в соответствии с законодательством осуществляет меры государственной поддержки их развития;

2) разрабатывает проекты постановлений, распоряжений для рассмотрения и утверждения главой муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3) анализирует работу курируемых муниципальных предприятий и учреждений.

4) участвует в разработке и реализации перспективных программ социально-экономического развития муниципального района, принимает участие в их реализации на территории муниципального района в соответствии с законодательством;

5) осуществляет разработку предложений по проведению структурных преобразований в подведомственных отраслях;

6) осуществляет и координирует работу за ходом строительства жилья, объектов социальной сферы, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газификации объектов бюджетной сферы.

7) по размещению на территории муниципального района объектов производственного назначения, с учетом требований промышленной и экологической безопасности;

8) разрабатывает план модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса и защищает планы в Министерстве строительства и ЖКК, контролирует исполнения планов модернизации объектов ЖКХ на территории района.

9) содействует созданию условий для привлечения в организации подведомственных отраслей инвестиций, подготавливает предложения о целесообразности оказания мер поддержки инвестиционных проектов организациям подведомственных отраслей;

9) участвует в реализации государственной политики Омской области и муниципального района в сфере охраны труда, промышленной, энергетической, экологической безопасности;

10) разрабатывает предложения по определению объемов финансирования из бюджета муниципального района мероприятий по предоставлению населению муниципального района социально значимых услуг организациями транспорта, связи, ЖКХ;

11) осуществляет меры по профилактике возможных проявлений коррупции.

4. Полномочия отдела

При осуществлении своих полномочий отдел вправе:

1) запрашивать от других отделов, сельских и городского поселений, организаций, должностных и иных лиц необходимые материалы и информацию;

2) привлекать работников органов государственной власти, органов местного самоуправления с согласия руководителей соответствующих органов, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе по согласованию с главой муниципального района;

3) использовать в установленном порядке государственные средства связи и коммуникации;

4) представлять в комитет финансов и контроля Администрации муниципального района, в соответствии с утвержденным перечнем и формами, платежные и иные документы, необходимые для расходования средств муниципального и областного бюджетов;

5) осуществлять следующую деятельность в пределах полномочий:

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;

- получает паспорт готовности к очередному отопительному сезону района и поселений в Ростехнадзоре по Омской области.

- выполняет требования постановления Правительства РФ от 28.12.2012г. № 1468 о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

- осуществляет методического обеспечения и согласовывает порядок включения и исполнение плана ликвидации аварийного жилищного фонда на территории района;

- осуществляет методического обеспечения и согласовывает порядок включения многоквартирных домов в региональную программу капитального ремонта, согласовывает краткосрочный (сроком до трех лет) план реализации региональной программы капитального ремонта района и городского поселения.

- осуществляет участия района в инвест - программе Омской области по строительству электролиний к новым микрорайонам;

- осуществляет участие в конкурсных отборах в Министерстве строительства, Министерстве сельского хозяйства, Министерстве транспорта;

- осуществляет контроль над комплексом мер "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Исилькульского муниципального района Омской области" (далее - дорожная карта).

б) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности отдела

1. Отдел возглавляет – начальник отдела строительства и ЖКХ (далее – начальник), назначенный на должность главой муниципального района в соответствии с трудовым законодательством.

2. В период отсутствия начальника отдела по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам его обязанности возлагаются на главного специалиста, либо ведущего специалиста в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник отдела:

1. На основе единоначалия организует работу отдела, выступает от имени отдела;

2. Несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач и функций.

3. Распределяет должностные обязанности между работниками отдела.

4. Предлагает главе муниципального района на должность и освобождение от должности работников отдела.

5. Предлагает на утверждение главе муниципального района положения и должностные инструкции работников отдела;

6. Непосредственно подчиняется главе муниципального района и его заместителю по вопросам строительства и ЖКХ.

6. Реорганизация и ликвидация отдела

Реорганизация и ликвидация отдела осуществляются по решению главы муниципального района в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, Уставом Исилькульского муниципального района.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника отдела строительства и ЖКХ
Администрации муниципального Исилькульского района

1. Общие положения

1. Начальник отдела строительства и ЖКХ (далее - начальник отдела) Администрации Исилькульского муниципального района назначается и освобождается от должности распоряжением главы муниципального района. В своих функциональных обязанностях подчиняется заместителю главы муниципального района по вопросам строительства и ЖКХ.

2. В период временного отсутствия начальника отдела, его обязанности исполняет специалист, назначенный распоряжением главы муниципального района.

3. В своей работе начальник отдела руководствуется Федеральными и областными законами, Уставом Исилькульского района, решениями районного Совета, постановлениями, распоряжениями и законодательством об управлении в государственных и муниципальных органах и указаниями главы муниципального района, настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности

Начальник отдела строительства и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению.

Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

1. Организует работу отдела, выступает от имени отдела.
2. Несет ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач и функций.
3. Распределяет должностные обязанности между работниками отдела.
4. Предлагает главе муниципального района на должность и освобождение от должности работников отдела.
5. Непосредственно подчиняется главе муниципального района и заместителю главы по вопросам строительства и ЖКХ.
6. Ведет прием граждан по личным вопросам, входящих в компетенцию отдела.
7. Анализирует работу курируемых муниципальных предприятий и учреждений.

8. Принимает участие в работе:

- жилищной комиссии,
- комиссии по безопасности дорожного движения, весеннее и осеннее обследование федеральных, областных и местных дорог и маршрутов движения междугородних и школьных автобусов,
- комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд,
- комиссии по проведению комплексной инвентаризации,
- комиссии по проведению конкурсного отбора перевозчиков по району,
- комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на заключения договора аренды земельного участка,
- рабочей группы об охране окружающей среды в районе,
- комиссии по рекультивации земель в районе.

9. Готовит проекты распоряжений и постановлений для рассмотрения главой муниципального района, Советом Исилькульского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

10. Контролирует подготовку предприятий коммунального комплекса к началу ежегодного отопительного сезона. Получает паспорт готовности к очередному отопительному сезону района и поселений в Ростехнадзоре по Омской области.

11. Готовит план модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса и защищает планы в Министерстве строительства и ЖКК, контролирует исполнения планов модернизации объектов ЖКХ на территории района.

12. Участвует в видеоселекторном совещаниях каждый понедельник с представлением отчетности от организаций ЖКХ:

13. Готовит проекты распоряжений и постановлений, разрабатывает, утверждает и актуализирует:

- схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, схемы энергоснабжения, газоснабжения, электроснабжения. (по своей деятельности)
- программу коммунальной инфраструктуры района и поселений.
- технические задания на разработку инвестиционных программ теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, энергоснабжения, газоснабжения;
- план мероприятий организации и проведению месячника и субботников по благоустройству и озеленению населенных пунктов Исилькульского муниципального района.

14. Контролирует исполнение распоряжением правительства Российской Федерации от 26 сентября 2013 года № 1743-р о реализации плана ликвидации аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2012 г., подготавливает пакет документов для продолжения комплекса мер, направленных на решение задач, связанных с ликвидацией аварийного жилищного фонда и продолжения программы 2017-2034 годы.

15. Контролирует и согласовывает порядок включения многоквартирных

домов в региональную программу капитального ремонта в соответствии постановлением Правительства Омской области от 30.12.2013г. № 369-п, в соответствии с Законом Омской области от 18.07.2013г. №1568-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Исилькульского района в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 15.07.2014 № 39-п «Об утверждении краткосрочного (сроком до трех лет) плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Осуществляет методического обеспечения реализации настоящего Закона, подготавливает и утверждает краткосрочный (сроком до трех лет) плана реализации региональной программы капитального ремонта.

16. Готовит пакет документов для участия района в инвест - программе Омской области по строительству электролиний к новым микрорайонам в районе, осуществляет контроль за исполнение инвест программы на территории района за строительством электролиний.

17. Готовит и контролирует заключение договоров на проектирование и строительство объектов социальной сферы, проведение экспертизы документации в Главном управления государственной экспертизы Омской области, готовит пакет документов для участия в конкурсном отборе в Минстрое и Министерстве сельского хозяйства, участвует в заключении договоров на капремонт или строительство, осуществляет контроль за строительством объектов, получает разрешение на ввод в эксплуатацию объектов от Главного управления государственной экспертизы по Омской области, получение разрешения на ввод Ростехнадзора по Омской области.

18. Осуществляет контроль над комплексом мер "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Исилькульского муниципального района Омской области" (далее - дорожная карта).

19. Осуществляет контроль над ходом строительства жилья, объектов социальной сферы, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газификации объектов бюджетной сферы.

20. Готовит ежеквартальную и годовую отчетность:

- по установке оборудования ГЛАНАС в Министерство транспорта;
- по плану реализации национального проекта 4-ПМ, 4 –СГ «Доступное и комфортное жилье гражданам России» в Министерство строительства и ЖКХ;
- по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Исилькульского района;
- об оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, городского округа и района (по своей деятельности).

Начальник отдела обязан:

21. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно

сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

22. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

23. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Права

Начальник отдела имеет право:

1. Вносить на рассмотрение главы муниципального района, заместителей главы предложения по вопросам, входящим в круг его функциональных обязанностей.

2. Участвовать в работе заседаний, на которых рассматриваются вопросы обеспечения жизнедеятельности населения, работы предприятий и организаций района по обеспечению работы в зимних условиях.

4. Ответственность

Начальник отдела несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную и иную персональную ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей, не обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в связи с выполнением своих служебных обязанностей, а также за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

Дисциплинарные взыскания налагает глава муниципального района.

5. Квалификационные требования

На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы не менее двух лет или не менее двух лет стажа работы по специальности.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства должен обладать организаторскими способностями, инициативой, чувством ответственности за порученное дело, принципиальностью.

Поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения должностных обязанностей, заниматься самообразованием, обучаться на семинарах.

С инструкцией ознакомлен (а):

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста отдела строительства
и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района

1. Общие положения

1. Главный специалист отдела строительства и ЖКХ (далее специалист) назначается и освобождается от должности главой муниципального района.

2. В своих функциональных обязанностях подчиняется начальнику отдела строительства и ЖКХ, главе Исилькульского муниципального района.

3. В своей работе главный специалист руководствуется Федеральными и областными законами, Уставом Исилькульского муниципального района, постановлениями, распоряжениями главы муниципального района, законодательными актами областных Министерств и ведомств, настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности

Главный специалист отдела строительства и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению.

Главный специалист обязан:

1. Выполнять задания и поручения начальника отдела.

2. Участвовать в подготовке постановлений, распоряжений касающихся деятельности отдела строительства и ЖКХ.

3. Принимать участие в комиссии по приемке объектов завершеного строительства, выполненных работ.

4. Принимать участие в обследовании жилого фонда, объектов соцкультбыта, инженерной инфраструктуры, с составлением необходимых документов.

5. Принимать участие в работе комиссий, создаваемых при Администрации Исилькульского муниципального района. (По подготовке к отопительному сезону, по проведению двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению, энергоресурсосбережению).

6. Заниматься подготовкой, разработкой внесенных изменений в муниципальные программы Исилькульского муниципального района.

7. Заниматься подготовкой архитектурно-планировочных заданий при проектировании строительства муниципальных объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, энергоснабжения, газоснабжения.

8. Заниматься подготовкой и получением разрешительных документов для строительства, реконструкции объектов района.

9. Заниматься сбором исходных данных для проектно-сметной документации.

10. Занимается формированием пакетов документов для участия в конкурсных отборах Министерств Омской области для предоставления субсидий муниципальному району на строительство, реконструкцию, проектирование объектов района.

11. Заниматься вопросами в области энергосбережения.

12. Заниматься обращениями граждан и подготовкой ответов.

13. Принимать участие в заседаниях административной комиссии Исилькульского муниципального района.

14. Выполнять сбор информации с поселений, ресурсоснабжающих организаций СПК, ЗАО, ит.д.

15. Заниматься ведением еженедельного мониторинга по подготовке объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения предприятий обслуживающих объекты ЖКХ района и поселений (предоставлением отчетности) в Министерство строительства и ЖКХ Омской области.

16. Занимается еженедельно мониторингом по запасу топлива на теплоисточниках социальной сферы и сферы ЖКХ.

17. Формировать и направлять статистическое наблюдение по форме 1-ЖКХ Исилькульского муниципального района к отопительному сезону ежегодно.

18. Формировать и направлять годовое статистическое наблюдение по форме 2 ЖКХ в Министерство строительства.

19. Формировать и направлять ежемесячно статистическое наблюдение 3 ЖКХ в Минстрой Омской области.

20. Формировать и направлять полугодовое, годовое статистическое наблюдение по форме 22 ЖКХ реформа в Минстрой Омской области.

В сфере своей деятельности руководствоваться федеральными и областными законодательствами, Уставом Исилькульского муниципального района.

21. Заниматься мониторингом по газификации района с направлением отчетности в Министерство строительства и ЖКХ Омской области еженедельно.

22. Заниматься подготовкой сводной информации для Министерства строительства и ЖКХ Омской области по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных образованиях, в том числе имеющих право на обеспечение жильем за счет (с привлечением) средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

23. Подготовкой и получением документов по оформлению объектов для ввода в эксплуатацию и получения свидетельств на право собственности на данные объекты МУ «КЦКСГ» и Администрации района.

24. Формировать и направлять ежегодное статистическое наблюдение по форме 1-жилфонд в Росстат Омской области.

25. Формировать и направлять полугодовое, годовое статистическое наблюдение по форме 1-ФД ведение об исполнении дорожного фонда в Минтранс Омской области.

26. Контролировать содержание автомобильных дорог района и поселений, выполнения безопасности дорожного движения и ремонта на данных дорогах.

27. Формировать и направлять статистические данные по форме 12 ПУ по захоронению ежегодно с направлением в Министерство.

28. Не допускать случаев выполнения работ с отступлением от проекта и без согласования этих отступлений с проектной организацией в установленном порядке.

29. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

30. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

31. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

3. Должностные права

Главный специалист отдела имеет право:

1. Вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по вопросам, входящих в круг его функциональных обязанностей.

2. Принимать участие в работе заседаний, имеющим прямое отношение к его функциональным обязанностям.

4. Ответственность

Главный специалист отдела несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную и иную персональную ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей, не обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в связи с выполнением своих служебных обязанностей, а также за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

Дисциплинарные взыскания налагает глава муниципального района.

5. Квалификационные требования

На должность главного специалиста отдела строительства и ЖКХ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

Главный специалист отдела должен знать законодательство о местном самоуправлении, земельное, административное и государственное (конституционное) право.

Главный специалист отдела должен обладать организаторскими способностями, инициативой, умением работать с людьми, повышенным чувством ответственности за порученное дело, принципиальностью.

На должность главного специалиста отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы не менее трех лет.

С инструкцией ознакомлен (а):

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста отдела строительства
и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района

1. Общие положения

1. Ведущий специалист отдела строительства и ЖКХ (далее специалист) назначается и освобождается от должности главой муниципального района.

2. В своих функциональных обязанностях подчиняется начальнику отдела строительства и ЖКХ, главе Исилькульского муниципального района.

3. В своей работе специалист руководствуется Федеральными и областными законами, Уставом Исилькульского муниципального района, постановлениями, распоряжениями главы муниципального района, законодательными актами областных Министерств и ведомств, настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности

Ведущий специалист отдела строительства и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению.

Ведущий специалист обязан:

- заниматься подготовкой сводной информации для Министерства природных ресурсов и экологии Омской области;
- принимать участие в реализации на территории района целевых программ в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- разрабатывать нормативы в области охраны окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством;
- участвовать в порядке, установленном федеральным законодательством, в осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Исилькульского муниципального района Омской области;

- осуществлять экологическое просвещение посредством распространения экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов;
- обеспечивать население информацией о состоянии окружающей среды на территории Исилькульского муниципального района Омской области;
- устанавливать сроки поэтапного достижения предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух юридическим лицам;
- осуществлять организацию работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в соответствии с законодательством;
- вести учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, государственный экологический контроль которых осуществляется Омской областью;
- осуществлять в пределах компетенции координацию деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха на территории Исилькульского муниципального района Омской области;
- принимать меры по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при эксплуатации транспортных и иных передвижных средств;
- информировать население о состоянии атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнении программ улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий;
- регулировать иные вопросы в области охраны окружающей среды в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством;
- организовать и проводить государственную экологическую экспертизу объектов муниципального уровня;
- готовить информацию по запросам из Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и других областных структур, хозяйствующих субъектов;
- организовывать и контролировать выполнение принятых федеральных, областных, местных организационно-распорядительных документов, направленных на решение экологических проблем;
- разрабатывать муниципальные программы, осуществлять мониторинг реализации муниципальных программ;
- формировать пакеты документов для участия в конкурсных отборах органов исполнительной власти Омской области для предоставления субсидий муниципальному району на строительство, реконструкцию, проектирование объектов района;
- осуществлять еженедельный мониторинг в сфере охраны окружающей среды и обращения отходами производства и потребления по Исилькульскому муниципальному району;
- разрабатывать, актуализировать схемы тепло-, водоснабжения, программу развития коммунальной инфраструктуры;

- разрабатывать, актуализировать план мероприятий организации и проведению месячника и субботников по благоустройству и озеленению населенных пунктов Исилькульского муниципального района;
- разрабатывать проекты перспективных и текущих планов по охране окружающей среды, контролирует их выполнение;
- организовывать взаимодействие органов местного самоуправления и координировать их действия по вопросам природоохранного направления;
- осуществлять контроль за соблюдением технологических режимов природоохранных объектов, анализировать их работу, следить за соблюдением экологических стандартов и нормативов, за состоянием окружающей среды в районе их расположения;
- вести учет и мониторинг объектов природопользования и объектов, негативно влияющих на состояние окружающей среды на территории района;
- составлять установленную отчетность о выполнении мероприятий по охране окружающей среды, принимать участие в работе комиссий в области охраны окружающей среды, регулировании природопользования и обеспечения экологической безопасности населения;
- участвовать в подготовке постановлений, распоряжений, касающихся деятельности отдела строительства и ЖКХ;
- принимать участие в работе комиссий, создаваемых при Администрации Исилькульского муниципального района;
- заниматься подготовкой, разработкой внесенных изменений в муниципальные программы Исилькульского муниципального района;
- занимается формированием пакетов документов для участия в конкурсных отборах Министерств Омской области для предоставления субсидий муниципальному району на строительство, реконструкцию, проектирование объектов района;
- заниматься обращениями граждан и подготовкой ответов на них;
- выполнять сбор информации с поселений, ресурсоснабжающих организаций, СПК, ЗАО, ит.д.
- принимать участие в комиссии по рекультивации земель в районе;
- готовит проекты распоряжений и постановлений, разрабатывает, утверждает и актуализирует, размещает на сайте:
 - а) схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, схемы энергоснабжения, газоснабжения, электроснабжения (по своей деятельности);
 - б) план мероприятий организации и проведению месячника и субботников по благоустройству и озеленению населенных пунктов Исилькульского муниципального района;
- контролирует выполнение требований постановления Правительства РФ от 28.12.2012г. № 1468 о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, «Управляющие компании» или «Ресурсоснабжающие компании»;

- формировать и направлять ежеквартально отчет по сбору ртутьно - содержащих ламп;
- соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности
- уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

3. Должностные права

Ведущий специалист отдела имеет право:

1. Вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по вопросам, входящим в круг его функциональных обязанностей.
2. Принимать участие в работе заседаний, имеющих прямое отношение к его функциональным обязанностям.

4. Ответственность

Ведущий специалист отдела несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную и иную персональную ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей, не обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в связи с выполнением своих служебных обязанностей, а также за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

Дисциплинарные взыскания налагает глава муниципального района.

5. Квалификационные требования

На должность ведущего специалиста отдела строительства и ЖКХ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

Ведущий специалист отдела должен знать законодательство о местном самоуправлении, земельное, административное и государственное (конституционное) право.

Ведущий специалист отдела должен обладать организаторскими способностями, инициативой, умением работать с людьми, повышенным чувством ответственности за порученное дело, принципиальностью.

На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы не менее одного года.

С инструкцией ознакомлен (а):

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /