



Администрация Исилькульского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 24.06.2015г.
г. Исилькуль

№ 171

Об утверждении положения
сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки
и должностных инструкций начальника и специалиста сектора

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Исилькульского муниципального района от 25.12.2008 года № 118 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Исилькульском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района:

1. Утвердить положение о секторе ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Исилькульского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить должностные инструкции начальника и специалиста сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Исилькульского муниципального района (приложение № 2-3).

3. Распоряжение Администрации Исилькульского муниципального района от 07.07.2009 года № 262 «О переименовании отдела и об утверждении Положения о секторе ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Исилькульского муниципального района и должностных инструкций специалистов сектора» считать утратившим силу.

И.о. врип главы
муниципального района

А.П. Проценко

П О Л О Ж Е Н И Е
о секторе гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и
мобилизационной подготовки
Администрации Исилькульского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки Администрации Исилькульского муниципального района создан в соответствии с Федеральными Законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 23.11.1996 г. № 1396 «О реорганизации штабов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

Сектор гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки (далее сектор ГО и ЧС и мобилизационной подготовки) является структурным подразделением Администрации Исилькульского муниципального района и предназначен для организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время.

2. Штат сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки утверждается главой муниципального района – начальником гражданской обороны района.

3. Сектор ГО и ЧС и мобилизационной подготовки возглавляет начальник сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки, назначаемый на должность и освобождаемый от неё главой муниципального района, являющегося руководителем гражданской обороны района, по согласованию с Главным управлением МЧС России по Омской области.

4. Сектор ГО и ЧС и мобилизационной подготовки в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Омской области от 20.12.2004 г. № 586 «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», нормативными и правовыми актами Правительства Омской области, приказами и распоряжениями Главного Управления МЧС России по Омской области, нормативными и правовыми актами главы муниципального района – руководителя гражданской обороны Исилькульского муниципального района и настоящим Положением.

5. Сектор ГО и ЧС и мобилизационной подготовки уполномочен решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6. Сектор ГО и ЧС и мобилизационной подготовки подотчетен главе муниципального района и Главному управлению МЧС России по Омской

области в пределах их компетенции и представляет им статистические отчеты и доклады в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

1. Основными задачами и функциями сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки района являются:

- обеспечение мер по реализации решений Правительства Российской Федерации Правительства Омской области и Администрации Исилькульского муниципального района по проведению единой Государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района при чрезвычайных ситуациях;

- организация выполнения мероприятий гражданской обороны;

- реализация территориальных целевых программ в области защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разработка и реализация местных целевых программ в области защиты населения и территорий района при чрезвычайных ситуациях;

- разработка и внесение на рассмотрение главы муниципального района – начальника гражданской обороны района проектов Плана гражданской обороны и Плана действий звена территориальной подсистемы РСЧС Исилькульского района;

- организация разработки и представление на рассмотрение главы муниципального района проектов нормативных правовых актов и решений по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций и по другим вопросам своей компетенции;

- организация работы по созданию, подготовке и оснащению сил гражданской обороны и звена территориальной подсистемы РСЧС района;

- организация взаимодействия органов местного самоуправления и координация их деятельности по вопросам гражданской обороны, защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;

- организация и контроль осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовности сил звена территориальной подсистемы РСЧС района к действиям при их возникновении, а также обеспечения устойчивости работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций;

- участие в определении бюджетной потребности на финансирование мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий района при чрезвычайных ситуациях;

- организация прогнозирования возможных чрезвычайных ситуаций, наблюдения и контроля, ведения радиационной, химической и бактериологической разведки, осуществление контроля за готовностью к выполнению задач по ведению разведки учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля;

- организация работы по привлечению общественных организаций и трудоспособного населения к решению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района при чрезвычайных ситуациях;
- осуществление сбора и обработки информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и совместное с местными госнадзорными организациями проведение анализа причин их возникновения;
- организация и контроль подготовки руководящего, командно-начальствующего состава, формирований и населения района к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- осуществление информирования населения района о возможных и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты;
- участие в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время;
- организация работы по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществление связи с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- принятие решений в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения органами муниципального района, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

2. В области мобилизационной подготовки сектор:

Участвует в разработке и корректировке мобилизационного плана экономики Исилькульского муниципального района на расчетный год.

Участвует в разработке и корректировке плана перевода Администрации Исилькульского муниципального района на работу в условиях военного времени и плана перевода муниципального района Омской области на условия военного времени.

Участвует в разработке и корректировке плана нормированного снабжения населения Исилькульского муниципального района продовольственными и непродовольственными товарами в расчетном году.

Разрабатывает:

- план основных мероприятий мобилизационной подготовки Исилькульского муниципального района Омской области на календарный год;
- план рассмотрения вопросов на суженном заседании Исилькульского муниципального района;
- план работы районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

3. В соответствии с возложенными на сектор задачами, отдел ГО и ЧС и мобилизационной подготовки имеет право:

- осуществлять непосредственную связь с Главным управлением МЧС по Омской области, любыми учреждениями, организациями и предприятиями района по вопросам относящимся к компетенции сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, материалы,

статистические данные, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- осуществлять совместно с заинтересованными органами государственный надзор за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проводить учения и проверки состояния ГО, выполнение мероприятий по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий органов местного самоуправления, акционерных обществ и объектов экономики района;

- осуществлять контроль за выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, проведением мероприятий по светомаскировке;

- организовывать и проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Начальник сектора по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки района:

- действует от имени главы муниципального района и представляет его в вопросах своей компетенции во всех учреждениях и организациях;

- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на сектор и осуществление функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций;

- в соответствии с Законом Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий вносит в установленном порядке предписания руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности об устранении недостатков;

- устанавливает обязанности должностных лиц сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки, специалистов ГО и ЧС акционерных обществ села, предприятий и организаций;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении отдельных специалистов и лиц, активно участвующих в развитии гражданской обороны и районного звена территориальной подсистемы РСЧС;

- готовит предложения для распределения средств, выделенных из областного бюджета, из средств местного бюджета и других источников финансирования на выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Приказы и распоряжения начальника сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки обязательны для всех предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

6. Финансирование расходов на содержание сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки района осуществляется за счет средств местного бюджета.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки
Администрации Исилькульского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Начальник сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки (далее начальник сектора) назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы муниципального района. Работает под оперативным руководством главы муниципального района. Методическое руководство работой начальника сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации района осуществляет Главное управление МЧС России по Омской области.

1.2. В своей работе начальник сектора руководствуется законодательными и иными нормативными актами по ГО и ЧС, постановлениями и распоряжениями главы муниципального района, положением об отделе и настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности

Начальник сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Исилькульского муниципального района обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению.

В обязанности начальника сектора входит:

2.1. Обеспечивать меры по реализации решений Правительства Российской Федерации, Правительства и Губернатора Омской области и Администрации района по проведению единой Государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий муниципального района при чрезвычайных ситуациях.

2.2. Организовывать выполнение мероприятий ГО.

2.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального района проекты Плана ГО и Плана действий звена ТП РСЧС муниципального района.

2.4. Организация разработки и представление на рассмотрение главе муниципального района проектов нормативных правовых актов и решений по вопросам ГО и защиты населения и территорий муниципального района от чрезвычайных ситуаций и по другим вопросам своей компетенции.

2.5. Организация работы по созданию, подготовке и оснащению сил ГО и звена ТП РСЧС муниципального района.

2.6. Организация и контроль осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовности сил звена ТП РСЧС муниципального района к действиям при их возникновении.

2.7. Определять в бюджете муниципального района потребности на финансирование мероприятий ГО, защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.

2.8. Организация прогнозирования возможных ЧС, осуществление контроля за готовностью к выполнению задач по ведению разведки учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля.

2.9. Осуществление сбора и обработки информации об угрозе и возникновении ЧС и совместное с местными госнадзорными организациями проведение анализа причин их возникновения.

2.10. Организация и контроль подготовки руководящего, командно-начальствующего состава и формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.11. Осуществление информирования населения муниципального района о возможных и возникших ЧС приемах и способах защиты.

2.12. Организация работы по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2.13. Осуществление связи со средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

2.14. Принятие решений в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

Начальник сектора обязан:

- соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

- уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Должностные права

Для осуществления возложенных обязанностей начальник сектора имеет право:

3.1. Беспрепятственно проходить в установленном порядке на все предприятия, организации района независимо от организационно-правовых форм, видов собственности и ведомственной принадлежности.

3.2. Требовать от руководителей организаций выполнения мероприятий ГО.

3.3. Контролировать осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, готовность сил звена ТП РС ЧС района к действиям при их возникновении.

3.4. Информировать население района о возможных и возникших ЧС, приемах и способах защиты.

3.5. Разрабатывать и предлагать главе муниципального района, совместно с заинтересованными лицами, мероприятия по предупреждению ЧС.

3.6. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций всех форм собственности сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4. Ответственность

Начальник сектора несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную и иную персональную ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей, не обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в связи с выполнением своих служебных обязанностей, а также за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

Дисциплинарные взыскания налагает глава муниципального района.

5. Квалификационные требования

5.1. На должность начальника сектора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности.

5.2. Начальник сектора должен знать законодательство о местном самоуправлении, административное, государственное (конституционное), муниципальное право.

5.3. Начальник сектора должен обладать организаторскими способностями, инициативой, умением работать с людьми, повышенным чувством ответственности за порученное дело, принципиальностью, дисциплинированностью.

С инструкцией ознакомлен (а):

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки
Администрации Исилькульского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Ведущий специалист сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Исилькульского муниципального района (далее – ведущий специалист) назначается на должность и освобождается от неё распоряжением главы муниципального района. Работает под оперативным руководством главы муниципального района. Методическое руководство работой ведущего специалиста сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовке Администрации района осуществляет Управление по делам ГОЧС Омской области и Комитет мобилизационной подготовки Омской области.

1.2. В своей работе ведущий специалист руководствуется законодательными и нормативными актами по ГОЧС и мобилизационной подготовке, постановлениями и распоряжениями главы муниципального района, настоящей инструкцией.

2. Должностные обязанности

Ведущий специалист сектора ГО и ЧС и мобилизационной подготовки Администрации Исилькульского муниципального района обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требования к служебному поведению.

Ведущий специалист:

2.1. Участвует в разработке и корректировке плана гражданской обороны Исилькульского муниципального района, плана действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, мобилизационного плана экономики Исилькульского муниципального района на расчетный год.

Участвует в разработке и корректировке плана перевода Администрации Исилькульского муниципального района на работу в условиях военного времени и плана перевода муниципального района на условия военного времени.

Участвует в разработке и корректировке плана нормированного снабжения населения Исилькульского муниципального района продовольственными и непродовольственными товарами в расчетном году.

Разрабатывает:

- план основных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, плана мобилизационной подготовки Исилькульского муниципального района Омской области на календарный год;

- план рассмотрения вопросов на суженном заседании Исилькульского муниципального района;

- план работы районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- план работы антитеррористической комиссии;

- предложения по проведению в Администрации Исилькульского муниципального района мероприятий, направленных на обеспечение установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе;

- контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в Администрации Исилькульского муниципального района и организациях, деятельность которых связана с деятельностью администрации или которые находятся в сфере её ведения;

- организует заключение договоров (контрактов) на выполнение мобилизационных заданий;

- участвует в подготовке и проведении учений, тренировок по переводу аппарата муниципального района на работу в условиях военного времени и муниципального района на условия военного времени, по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- участвует в создании и оборудовании совмещенного пункта управления главы Исилькульского муниципального района;

- обеспечивает подготовку, ведение и оформление документов суженных заседаний Администрации муниципального района.

2.2. Анализирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и состояние мобилизационной готовности Исилькульского муниципального района к выполнению мобилизационных заданий (заказов) и задач на военное время и представляет ежегодно в установленном порядке в комитет мобилизационной подготовки Администрации Омской области доклад по данному вопросу.

2.3. Организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления Исилькульского муниципального района и организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления муниципального района или которые находятся в сфере их ведения, обеспечивает представление отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Докладывает (не реже одного раза в квартал) главе Исилькульского муниципального района о состоянии мобилизационной подготовки.

Подготавливает предложения по источникам и размерам финансирования для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Принимает участие в подборе кандидатов, из числа руководителей муниципального района для учебы на курсах по повышению квалификации в области мобилизационной подготовки.

2.4. Ведет мобилизационное делопроизводство.

2.5. Осуществляет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Ведущий специалист обязан:

- соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

- уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Должностные права

Для осуществления возложенных обязанностей, ведущий специалист по ГОЧС и мобилизационной подготовке имеет право:

3.1. Беспрепятственно проходить, в установленном порядке, на все предприятия, организации района независимо от организационно-правовых форм, видов собственности и ведомственной принадлежности.

3.2. Требовать от руководителей организаций выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.3. Разрабатывать и предлагать главе муниципального района, совместно с заинтересованными лицами, мероприятия по улучшению работы по мобилизационной подготовке в районе.

3.4. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций всех форм собственности сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4. Ответственность

Ведущий специалист несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную и иную персональную ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей, не обеспечение конфиденциальности информации, получаемой в связи с выполнением своих служебных обязанностей, а также за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.

Дисциплинарные взыскания налагает глава муниципального района.

5. Квалификационные требования

5.1. На должность ведущего специалиста по ГО и ЧС и мобилизационной подготовке назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее одного года.

5.2. Ведущий специалист по ГО и ЧС и мобилизационной подготовке должен знать законодательство о местном самоуправлении, административное и государственное (конституционное) право.

5.3. Ведущий специалист по ГО и ЧС и мобилизационной подготовке должен обладать организаторскими способностями, инициативой, умением работать с людьми, повышенным чувством ответственности за порученное дело, принципиальностью, дисциплинированностью.

С инструкцией ознакомлен (а):

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /