

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Исилькульского муниципального  
района Омской области  
от 29.04.2010 г. № 625  
(Приложение №1)

## СТАНДАРТ

### **муниципальных услуг оказываемых населению межпоселенческими учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования детей Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района Омской области**

#### **Общие положения.**

Стандарт муниципальных услуг оказываемых населению межпоселенческими учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования детей Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее стандарт услуги) - обязательные для исполнения правила, устанавливающие требования к оказанию муниципальной услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания данной муниципальной услуги в интересах потребителя муниципальной услуги. Стандарты услуг разработаны в целях гарантирования всем потребителям муниципальных услуг равных прав и возможностей по их получению и устанавливает требования, которым должна удовлетворять услуга в сфере культуры, с тем, чтобы обеспечить соответствие ее назначению.

Настоящие стандарты услуг в сфере культуры распространяются на муниципальные услуги в сфере культуры, оказываемые населению учреждениями культуры и образовательными учреждениями культуры и искусства (далее – учреждения).

Под муниципальной услугой в сфере культуры в данном случае понимается результат непосредственного взаимодействия учреждения, являющегося исполнителем, и получателя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению культурных и эстетических потребностей получателя.

Получатель – физическое или юридическое лицо.

#### **Стандарт услуги включает в себя:**

1. наименование муниципальной услуги,
2. описание категорий получателей муниципальной услуги,
3. нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги,
4. требования к объёму, составу и качеству оказываемой муниципальной услуги,
5. описание результата предоставления муниципальной услуги,
6. требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги:

Состояние информации об учреждении и оказываемых им муниципальных услугах должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и другим нормативно – правовым актам (в зависимости от типа и вида учреждения);

Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством электронного информирования и средствами массовой информации;

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;

Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.

7. требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (График (режим) работы учреждений устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом учреждения, с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения),
8. требования к условиям предоставления услуги (к обслуживающему персоналу и культуре обслуживания; к помещению для обслуживания и его материально-техническому оснащению; к безопасности услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения, персонала обслуживаемых и обслуживающих учреждений, других потребителей и исполнителей услуг),
9. основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления государственной услуги,
10. перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги (при необходимости).

## 2. Стандарты муниципальных услуг

### Стандарт муниципальной услуги межпоселенческого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Исилькульская детская художественная школа» Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 2.1 | описание категорий получателей муниципальной услуги                                       | Дети в возрасте, преимущественно, от 10 до 18 лет  |
|     | описание результата предоставления муниципальной услуги                                   | Предоставление дополнительного образования детям по образовательным программам художественно-эстетической направленности: рисунок, живопись, композиция станковая, композиция ДПИ, история искусства   |
|     | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги | <p>Конституция РФ</p> <p>Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»</p> <p>Устав образовательного учреждения дополнительного образования детей «Исилькульская детская художественная школа» Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.</p>  |
|     | требования к объему оказываемой муниципальной услуги                                      | <p>Количество учащихся в учебном заведении не должно превышать норматив, установленный действующей лицензией.</p> <p>Наполняемость групп – не более 12 человек.</p> <p>Учебные занятия могут проводиться с подгруппами учащихся меньшей численности (до 2 человек).</p> <p>Учебные занятия могут проводиться с отдельными учащимися.</p> <p>Учащиеся должны обеспечиваться учебно-методической литературой по нормативу – не менее 0,5 экземпляров на одного учащегося.</p> <p>Продолжительность одного занятия всех видов аудиторных занятий должна составлять не менее 45 минут.</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>Объем учебной нагрузки на 1 учащегося в неделю устанавливается учебными планами учреждения и не должен превышать 12 академических часов в неделю.</p>  |
|  | <p>требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги</p>    | <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <p>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;</p> <p>наименования образовательных программ, требованиям которых должны соответствовать муниципальные услуги.</p> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p> |
|  | <p>требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) начало работы – не ранее 8.00 часов;</li> <li>2) не менее 8 часов в день;</li> <li>3) не менее 6 дней в неделю;</li> <li>4) учебный год начинается с 1 сентября;</li> <li>5) общая продолжительность каникул, как правило, составляет 17 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 4 недель; периодичность, продолжительность и точные сроки каникул устанавливаются</li> </ol>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | образовательным учреждением самостоятельно.  |
|  | требования к срокам оказания муниципальной услуги   | От 4 до 5 лет в соответствии с учебными планами образовательного учреждения.   |
|  | требования к условиям предоставления услуги   | <p>Требования к персоналу:</p> <p>к преподавательскому составу и к другим специалистам - высшее (среднее) профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>к прочему персоналу – знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>Требования к помещению для организации образовательного процесса и его материально-техническому оснащению:</p> <p>наличие предназначенных или приспособленных помещений, доступных для участников образовательного процесса, оснащенных специальным оборудованием, информационными и учебно-методическими ресурсами, современной мебелью, телефонной связью.</p> <p>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья участников образовательного процесса.</p> |
|  | основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги             | <p>Несоответствие экзаменационным требованиям при поступлении.</p> <p>Отсутствие вакантных бюджетных мест на отделении дополнительного образования детей.</p> <p>Несоответствие учащегося требованиям к организации учебного процесса и освоению образовательной программы.</p> <p>Нарушение учащимся устава образовательного учреждения и положения о предоставлении дополнительного образования детям по образовательным программам художественно-эстетической направленности.</p>   |
|  | перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги (при необходимости) | Перечень документов устанавливается положением о предоставлении дополнительного образования детям по образовательным программам художественно-эстетической направленности.   |

**Стандарт муниципальной услуги межпоселенческого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Исилькульская детская школа искусств» Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 2.2 | описание категорий получателей муниципальной услуги                                       | Дети в возрасте, преимущественно, от 5 до 18 лет   |
|     | описание результата предоставления муниципальной услуги                                   | Предоставление дополнительного образования детям по образовательным программам эстетической направленности   |
|     | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги | <p>Конституция РФ</p> <p>Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный закон от 06.10.03 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»</p> <p>Устав образовательного учреждения дополнительного образования детей «Исилькульская детская школа искусств» Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.</p>  |
|     | требования к объему оказываемой муниципальной услуги                                      | <p>Количество учащихся в учебном заведении не должно превышать норматив, установленный действующей лицензией.</p> <p>Наполняемость групп – не более 12 человек.</p> <p>Наполняемость групп (оркестр, сольфеджио, история музыки, хоровой класс) согласно примерным учебным планам.</p> <p>Индивидуальные занятия по специализации (примерные учебные планы)</p> <p>Обеспечение нотной литературой по нормативу – не менее ½ экземпляра на одного учащегося</p> <p>Продолжительность одного занятия всех видов аудиторных занятий должна составлять не менее 45 минут.</p> <p>Объем учебной нагрузки на 1 учащегося в неделю устанавливается учебными планами учреждения и не</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | должен превышать 12 академических часов в неделю.  |
|  | требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги    | <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</li> <li>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;</li> <li>наименования образовательных программ, требованиям которых должны соответствовать муниципальные услуги.</li> </ul> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p> |
|  | требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) начало работы – не ранее 8.00 часов;</li> <li>2) не менее 8 часов в день;</li> <li>3) не менее 6 дней в неделю;</li> <li>4) учебный год начинается с 1 сентября;</li> <li>5) общая продолжительность каникул, как правило, составляет 17 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 4 недель; периодичность, продолжительность и точные сроки каникул устанавливаются</li> </ol>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | образовательным учреждением самостоятельно.  |
|  | требования к срокам оказания муниципальной услуги   | От 5 до 7 (8) лет в соответствии с учебными планами образовательного учреждения.   |
|  | требования к условиям предоставления услуги   | <p>Требования к персоналу:</p> <p>к преподавательскому составу и к другим специалистам - высшее (среднее) профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>к прочему персоналу – знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>Требования к помещению для организации образовательного процесса и его материально-техническому оснащению:</p> <p>наличие предназначенных или приспособленных помещений, доступных для участников образовательного процесса, оснащенных специальным оборудованием, информационными и учебно-методическими ресурсами, современной мебелью, телефонной связью.</p> <p>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья участников образовательного процесса.</p> |
|  | основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги             | <p>Несоответствие экзаменационным требованиям при поступлении.</p> <p>Отсутствие вакантных бюджетных мест на отделении дополнительного образования детей.</p> <p>Несоответствие учащегося требованиям к организации учебного процесса и освоению образовательной программы.</p> <p>Нарушение учащимся устава образовательного учреждения и положения о предоставлении дополнительного образования детям по образовательным программам.</p>   |
|  | перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги (при необходимости) | Перечень документов устанавливается положением о предоставлении дополнительного образования детям по образовательным программам.   |

**Стандарт муниципальной услуги, оказываемой Межпоселенческим учреждением культуры «Исилькульская централизованная библиотечная система» Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.3 | <b>Информационно-библиотечное обслуживание пользователей</b>                              |   |
|     | описание категорий получателей муниципальной услуги                                       | Физические и юридические лица без ограничения в соответствии с правилами пользования библиотек  |
|     | описание результата предоставления муниципальной услуги                                   | Количество посещений  |
|     | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги | <p>Конституция РФ</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»</p> <p>Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ.</p> <p>Закон Омской области «О библиотечном деле в Омской области» от 16.07.1996 №66-ОЗ.</p> <p>Устав Межпоселенческого учреждения культуры «Исилькульская централизованная библиотечная система»,</p> <p>Положение «Об организации библиотечного обслуживания жителей Исилькульского муниципального района»</p> <p>Положение о сельской библиотеке-филиале</p> <p>Положение о внестационарном библиотечном обслуживании населения Исилькульского муниципального района Омской области</p> <p>Районный социальный стандарт по организации библиотечного обслуживания в Исилькульском муниципальном районе Омской области</p> |
|     | требования к объему ока-  | Число пользователей в МУК ИЦБС должно составлять  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>зываемой муниципальной услуги</p>   | <p>не менее 500 (0, 5 тыс.) в год:</p> <p>Ежегодное количество посещений в МУК ИЦБС должно составлять не менее 4,0 тыс. в год</p> <p>Книговыдача ежегодно должна составлять не менее 10,5 тыс. в год</p>  |
|  | <p>требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги</p> | <p>Состояние информации об учреждении и оказываемых им государственных услугах должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</li> <li>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление.</li> </ul> <p>В целях раскрытия информационных ресурсов библиотека должна организовать выставочную деятельность; для популяризации чтения и привлечения пользователей библиотека должна проводить общественно-значимые и культурно-просветительные мероприятия.</p> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу</p> | <p>1) начало работы – не ранее 9.00 часов;</p> <p>2) не менее 8 часов в день - город;<br/>не менее 6 часов в день – село.</p> <p>3) не менее 6 дней в неделю.</p> <p>4) не менее 10 % времени работы учреждения не должно совпадать с часами рабочего дня основной части населения;</p> <p>5) один день в месяц отводится на проведение санитарного дня.</p>  |
|  | <p>требования к срокам оказания муниципальной услуги</p>                            | <p>Оказание услуг в библиотеках МУК ИЦБС осуществляется в следующие сроки:</p> <p>запись одного читателя в библиотеку осуществляется в течение 15 минут;</p> <p>перерегистрация одного читателя в библиотеке осуществляется в течение 10 минут.</p> <p>Выдача одного документа из библиотечного фонда производится:</p> <p>в читальном зале – в срок до 20 минут;</p> <p>на абонементе – в срок до 30 минут;</p> <p>Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда (абонементе) производится библиотеками в сроки не более 30 дней.</p> <p>Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда в читальном зале производится в течение рабочего дня.</p> |
|  | <p>требования к условиям предоставления услуги</p>                                  | <p>Процент обновляемости библиотечных фондов должен составлять от 2%.</p> <p>К обслуживающему персоналу и культуре обслуживания: к специалистам – среднее (высшее) профессиональное образование; знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>к прочему персоналу – знание и исполнение должностных обязанностей;</p>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <p>К помещению для обслуживания и его материально-техническому оснащению:</p> <p>наличие предназначенных или приспособленных помещений, доступных для населения и оснащенных телефонной связью, специальным оборудованием, информационными ресурсами, современной мебелью.</p> <p>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья обслуживаемого населения.</p> |
|     | основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги             | Нарушение правил пользования библиотекой  |
|     | перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги (при необходимости) | <p>Документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение личности)</p> <p>Для пользователей до 15 лет – по заявлению родителей (опекунов) ребенка.</p>  |
| 2.4 | <b>Консультационно-методические услуги библиотекам Исилькульского муниципального района</b>             |   |
|     | описание категорий получателей муниципальной услуги   | Специалисты библиотек ИМР   |
|     | описание результата предоставления муниципальной услуги   | Количество изданных информационно-методических материалов, мероприятий по повышению квалификации, выездов в библиотеки ИМР  |
|     | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги               | <p>Конституция РФ</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный закон РФ от 29.12.94 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»</p> <p>Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Федеральный закон «О некоммерческих организациях»</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>от 12.01.1996 №7-ФЗ.</p> <p>Закон Омской области «О библиотечном деле в Омской области» от 16.07.1996 №66-ОЗ.</p> <p>Устав Межпоселенческого учреждения культуры «Исилькульская централизованная библиотечная система»</p> <p>Положение «Об организации библиотечного обслуживания жителей Исилькульского муниципального района»</p> <p>Положение о сельской библиотеке-филиале</p> <p>Положение о внестационарном библиотечном обслуживании населения Исилькульского муниципального района Омской области</p> <p>Районный социальный стандарт по организации библиотечного обслуживания в Исилькульском муниципальном районе Омской области</p> |
|  | <p>требования к объему оказываемой муниципальной услуги</p>                      | <p>Подготовка и издание информационно-методических материалов (методические сборники и пособия, информационные сборники и т.д.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-количество наименований - не менее 15 в год;</li> <li>-общий тираж – не менее 40 в год.</li> </ul> <p>Ежегодное проведение мероприятий по повышению квалификации (семинары, конференции, школы, смотры, конкурсы и т.д.) не менее 20 в год;</p> <p>Число специалистов учреждений культуры, повысивших свою квалификацию не менее 100 человек;</p> <p>Выезды в библиотеки МУК ИЦБС – не менее 10 в год.</p>   |
|  | <p>требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги</p> | <p>Информация об муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством электронного информирования;</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться в здании учреждения;</p> <p>По итогам проведения мероприятий по повышению квалификации учреждение обязано проводить анкетирование слушателей.</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  | требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу | 1) начало работы – не ранее 8.00 часов;<br>2) не менее 8 часов в день;<br>3) не менее 5 дней в неделю;  |
|  | требования к срокам оказания муниципальной услуги                            | Мероприятия по повышению квалификации библиотечных работников проводятся в сроки, определенные утвержденным планом мероприятий.   |
|  | требования к условиям предоставления услуги                                  | К обслуживающему персоналу и культуре обслуживания: к специалистам – среднее (высшее) профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;<br><br>к прочему персоналу – знание и исполнение должностных обязанностей.<br><br>К помещению для обслуживания и его материально-техническому оснащению:<br><br>наличие предназначенных или приспособленных помещений, аудиторий, оснащенных телефонной связью, специальным оборудованием, современной мебелью.<br><br>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья обслуживаемого населения |

**Стандарт муниципальной услуги, оказываемой Межпоселенческим учреждением культуры Исилькульского историко-краеведческого музея Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района.**

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 2.5 | <b>Музейное обслуживание</b>   |  |
|     | описание категорий получателей муниципальной услуги                            | Физические лица без ограничения  |
|     | описание результата предоставления муниципальной услуги                        | Количество индивидуальных и экскурсионных посещений, количество слушателей лекций, участников массовых мероприятий, образовательных программ музея |
|     | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предостав- | Конституции РФ от 12.12.2003 г.<br><br>Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»             |

|  |  |  |
|--|--|--|
| лению услуги   |  | <p>Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ.</p> <p>Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ</p> <p>Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»</p> <p>Положение о Музейном фонде Российской Федерации утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.01.1998 г. № 179</p> <p>Постановление Правительства РФ от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;</p> <p>Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, хранящихся в государственных музеях, утвержденная Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г.</p> <p>Устав межпоселенческого учреждения культуры Исилькульского историко-краеведческого музея Управления культуры Администрации ИМР</p> <p>Перечень платных услуг межпоселенческого учреждения культуры Исилькульский историко-краеведческий музей, утвержденное решением совета ИМР от 31.07.2008 г. №67</p> |
| требования к объему оказываемой муниципальной услуги |  | <p>Число музейных выставок должно быть не менее 2-х в квартал и 12 в год.</p> <p>Количество экспонатов основного фонда музея должно составлять не менее 10 тыс. в год</p> <p>Из них доля экспонируемых предметов основного фонда музея должно составлять не менее 3%.</p> <p>Музейные экспозиции обязательно должны сопровождаться пояснительным материалом.</p> <p>Количество лекций, массовых мероприятий и об-</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>разовательных программ в краеведческом музее не менее 260 в год</p> <p>Количество участников лекций, массовых мероприятий и образовательных программ в краеведческом музее не менее 40 тыс. чел.</p> <p>Количество экскурсантов в группе не должно превышать 30 человек.</p>   |
|  | <p>требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги</p>    | <p>Состояние информации об учреждении и оказываемых им муниципальных услугах должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <p>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением.</p> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p> |
|  | <p>требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу</p> | <p>1) не менее 8 часов в день;</p> <p>2) не менее 5 дней в неделю.</p>  |
|  | <p>требования к срокам оказания муниципальной услуги</p>                            | <p>Оказание услуг в историко-краеведческом музее осуществляется в следующие сроки:</p>  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>проведение экскурсии – не менее 30 минут;</p> <p>проведение лекции - не менее 30 минут.</p>  |
|      | <p>требования к условиям предоставления услуги</p>   | <p>К обслуживающему персоналу и культуре обслуживания: к специалистам - специальное профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>к прочему персоналу – знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>К помещению для обслуживания и его материально-техническому оснащению:</p> <p>наличие предназначенных или приспособленных помещений, доступных для населения и оснащенных телефонной связью, специальным оборудованием, современной мебелью.</p> <p>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья обслуживаемого населения.</p> |
|      | <p>основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги</p>             | <p>Нарушение правил поведения в музее</p>   |
|      | <p>перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги (при необходимости)</p> | <p>Для граждан, имеющих право на льготное получение музейного обслуживания – по предъявлению соответствующего документа (инвалиды, пенсионеры – пенсионное удостоверение; студенты и учащиеся – студенческий билет; многодетные семьи – удостоверение)</p>  |
| 2.6. | <b>Консультационно-методические услуги МУК ИИКМ</b>  |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | описание категорий получателей муниципальной услуги                                       | Физические и юридические лица   |
|  | описание результата предоставления муниципальной услуги                                   | Количество изданных информационно-методических материалов; количество мероприятий по повышению квалификации; количество выездов в музеи области   |
|  | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги | <p>Конституции РФ от 12.12.2003 г.</p> <p>Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ</p> <p>Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Федеральный закон РФ от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»</p> <p>Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»</p> <p>Положение о Музейном фонде Российской Федерации утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.01.1998 г. № 179</p> <p>Постановление Правительства РФ от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;</p> <p>Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, хранящихся в государственных музеях, утвержденная Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г.</p> <p>Устав межпоселенческого учреждения культуры Искилькульского историко-краеведческого музея Управления культуры Администрации ИМР</p> |
|  | требования к объему оказываемой муниципальной услуги                                      | <p>Ежегодное издание информационно-методических материалов краеведческим музеем – не менее 1 издания в год;</p> <p>Ежегодное проведение мероприятий по повышению квалификации краеведческим музеем - не менее 2-х в год;</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Ежегодные выезды в музеи области – не менее 4-х в год.   |
|  | требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги    | <p>Состояние информации об учреждении и оказываемых им муниципальных услугах должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p> |
|  | требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу | <p>1) не менее 8 часов в день;</p> <p>2) не менее 5 дней в неделю.</p>   |
|  | требования к срокам оказания муниципальной услуги                            | Консультационно-методические услуги осуществляются Иськульским историко-краеведческим музеем в соответствии с утвержденными программами.   |
|  | требования к условиям предоставления услуги                                  | <p>К обслуживающему персоналу и культуре обслуживания: к специалистам - специальное профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>к прочему персоналу – знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>К помещению для обслуживания и его материально-техническому оснащению:</p> <p>наличие предназначенных или приспособленных помещений, доступных для населения и оснащенных телефонной связью, специальным оборудованием, современной мебелью.</p> <p>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил про-</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | тивопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья обслуживаемого населения. |
|  | основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги             | Нарушение правил поведения в музее   |
|  | перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги (при необходимости) | Заявка на участие и паспорт (служебное удостоверение) физического лица, договор с юридическим лицом  |

**Стандарт о предоставлении муниципальной услуги по кино-досуговой деятельности  
Межпоселенческого учреждения культуры кино-досуговый центр «Победа» Управления  
культуры Администрации Исилькульского муниципального района**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.7 | описание категорий получателей муниципальной услуги                                       | Физические лица без ограничения   |
|     | описание результата предоставления муниципальной услуги                                   | Организация и проведение фестивалей, акций, кино-проектов, киномероприятий, творческих встреч с актерами и деятелями киноискусства, организация кино-показа в МУК кино-досуговом центре «Победа» фильмов различной тематики, киноклубов по интересам для зрителей различных возрастных категорий  |
|     | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги | <p>Конституция РФ от 12.12.2003 г.</p> <p>Федеральный закон от 22.08.96 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре».</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.95 № 1037 «О мерах по сохранению и развитию проката отечественных фильмов и повышению уровня кинообслуживания населения».</p> <p>Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Правила по киновидеообслуживанию населения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 1994 г. №1264</p> <p>Устав межпоселенческого учреждения культуры кино-досугового центра «Победа» Управления культуры Администрации ИМР</p> <p>Положение об организации кинообслуживания на территории Исилькульского муниципального района Омской области, утвержденное решением совета Исилькульского МР от 17.12.2009 г. №132</p> <p>Положение о парке культуры и отдыха, утвержденное начальником Управления культуры от 14.01.2007 г.</p> <p>Перечень платных услуг межпоселенческого учреждения культуры кино-досугового центра «Победа» Управления культуры Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, утвержденное решением совета ИМР от 30.04.2009 №45</p> |
|     | требования к объему оказываемой муниципальной услуги                                      | <p>Количество киномероприятий должно составлять не менее 800 в год</p> <p>-количество зрителей – не менее 15 000 в год</p>  |

**Стандарты на услуги, оказываемые культурно–досуговыми учреждениями Межпоселенческими учреждениями культуры «Исилькульская централизованная клубная система» Управления культуры ИМР.**

|      |  |   |
|------|--|---|
| 2.8. | <b>Участие в организации и проведении творческих мероприятий (областных, межрегиональных, районных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках и т.д.)</b> |   |
|      | описание категорий получателей муниципальной услуги  | Дети дошкольного возраста, учащиеся образовательных учреждений, студенты, рабочие и служащие, пенсионеры (участники клубных формирований учреждений культуры)   |
|      | описание результата предоставления муниципальной услуги  | Проведение творческих мероприятий (конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и т.д.)   |
|      | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги  | <p>Конституция РФ</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p> <p>Положение «Об организации культурной деятельности на территории ИМР Омской области» утвержденным решением Совета ИМР от 17.12.2009г. №131</p> <p>Устав Исилькульского муниципального района.</p> <p>Уставом МУК ИЦКС Утвержденным начальником Управления культуры 25.01.2006г.</p> <p>Перечнем платных услуг утвержденным Советом ИМР от 25.09.2008г. №75.</p> |
|      | требования к объему оказываемой муниципальной услуги   | Участие в организации и проведении творческих мероприятий совместно с ДК им. В.В.Радула, БУК ГЦНТ, ГУК МНКСО «Сибирь» в сфере культуры в соответствии с утвержденным планом - не менее 10 мероприятий в год   |

|   |   |
|---|---|
| <p>требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги</p>    | <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <p>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;</p> <p>положение о творческом мероприятии, утвержденное приказом Управления культуры ИМР Омской области.</p> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p> |
| <p>требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу</p> | <p>В соответствии с режимом работы учреждения, на базе которого проводится мероприятие.</p> <p>В соответствии с утвержденным регламентом (или программой) мероприятия.</p>  |
| <p>требования к срокам оказания муниципальной услуги</p>                            | <p>Сроки проведения мероприятия устанавливаются соответствующим положением, утвержденным приказом Управлением культуры Исилькульского МР Омской области.</p>  |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             | <p>требования к условиям предоставления услуги</p>   | <p>Требования к персоналу:</p> <p>к специалистам (художественным руководителям, методистам, руководителям творческих коллективов и др.) - высшее (среднее) профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>к прочему персоналу – знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>Требования к помещению для организации и проведения мероприятий и его материально-техническому оснащению:</p> <p>наличие предназначенных или приспособленных помещений, доступных для участников мероприятий (в том числе для конкурсного выступления и репетиции), оснащенных специальным оборудованием, информационными ресурсами, современной мебелью, телефонной связью.</p> <p>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья участников и посетителей мероприятий.</p> |
|             | <p>основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги</p>             | <p>Предоставление заявок на участие в мероприятии в сроки и по форме, не соответствующими утвержденному положению.</p> <p>Нарушение устава и правил внутреннего распорядка учреждения.</p>  |
|             | <p>перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги (при необходимости)</p> | <p>Заявка на участие в мероприятии по форме, установленной соответствующим положением, копия свидетельства о рождении (паспорта) участника.</p>   |
| <p>2.9.</p> | <p><b>Концертное обслуживание</b></p>  |   |
|             | <p>описание категорий получателей муниципальной услуги</p>   | <p>Физические лица без ограничения</p>  |
|             | <p>описание результата предоставления муниципальной услуги</p>   | <p>Количество посещений в год</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги</p>   | <p>Конституция РФ</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p> <p>Положение «Об организации культурной деятельности на территории ИМР Омской области» утвержденным решением Совета ИМР от 17.12.2009г. №131</p> <p>Устав Исилькульского муниципального района.</p> <p>Устав МУК ИЦКС Утвержденным начальником Управления культуры 25.01.2006г.</p> <p>«Положение о клубном формировании» утвержденным приказам директора МУК ИЦКС №1 от 15.01.2009г.</p> <p>Перечень платных услуг утвержденным Советом ИМР от 25.09.2008г. №75.</p> |
|  | <p>требования к объему оказываемой муниципальной услуги из расчета на одно учреждение культуры</p> | <p>Показ концертов согласно плану учреждения должен быть:</p> <p>для творческих коллективов СДК, СК, исполнителей, солистов должен быть не менее 15 в год согласно плану учреждения,</p> <p>Обновление концертного репертуара творческих коллективов должно проходить в течение года.</p>   |
|  | <p>требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги</p>                   | <p>Состояние информации об учреждении и оказываемых им муниципальных услугах должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <p>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление.</p> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p> |
|  | требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу | <p>1) не менее 5 дней в неделю;</p> <p>2) показ концертов для детей – в дневное время, для взрослого населения – с 17.00 до 22.00 часов;</p> <p>3) творческий сезон – не менее 9 месяцев в год.</p>   |
|  | требования к срокам оказания муниципальной услуги                            | <p>мероприятия для детей – от 45 минут до 1 часов 30 минут;</p> <p>мероприятия для взрослых – не менее 60 минут.</p>  |
|  | требования к условиям предоставления услуги                                  | <p>К обслуживающему персоналу и культуре обслуживания:</p> <p>к художественно-творческому персоналу – среднее или высшее профессиональное образование;</p> <p>к специалистам – среднее или высшее профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>к прочему персоналу - знание и исполнение должностных обязанностей.</p> <p>К помещению для обслуживания и его материаль-</p>   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>но-техническому оснащению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие постановочного оборудования (звуко-техническое, световое, механооборудование сцены, расходные материалы, бутафория, мягкие и жесткие декорации);</li> <li>- наличие оргтехники.</li> </ul> <p>Учреждения должны быть обеспечены санитарно-бытовыми помещениями.</p> <p>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья обслуживаемого населения.</p> |
|      | основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги                  | Нарушение правил поведения на концерте  |
| 2.10 | <b>Услуги по организации и проведению социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий</b> |   |
|      | описание категорий получателей муниципальной услуги  | Физические лица без ограничения   |
|      | описание результата предоставления муниципальной услуги  | Организация и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий (смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и др. мероприятий);  |
|      | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги                    | <p>Конституция РФ</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p> <p>Положение «Об организации культурной деятельности»</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>сти на территории ИМР Омской области» утвержденным решением Совета ИМР от 17.12.2009г. №131</p> <p>Устав Исилькульского муниципального района.</p> <p>Устав МУК ИЦКС Утвержденным начальником Управления культуры 25.01.2006г.</p> <p>«Положение о клубном формировании» утвержденным приказом директора МУК ИЦКС №1 от 15.01.2009г.</p> <p>Перечень платных услуг утвержденным Советом ИМР от 25.09.2008г. №75.</p>   |
|  | <p>требования к объему оказываемой муниципальной услуги</p>                      | <p>Количество социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий в соответствии с утвержденным планом должно составлять:</p> <p>-для учреждений клубного типа:</p> <p>для учреждений 1 группы по оплате труда – 115 мероприятий в год</p> <p>для учреждений 2 группы по оплате труда не менее 26 мероприятий в год</p> <p>для учреждений 3 группы по оплате труда - не менее 22 мероприятий в год.</p> <p>для учреждений 4 группы по оплате труда – не менее 20 мероприятий в год.</p>  |
|  | <p>требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги</p> | <p>Состояние информации об учреждении и оказываемых им муниципальных услугах должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также доводиться посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодатель-</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <p>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление.</p> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p>   |
|  | требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу | <p>1) начало работы – не ранее 9.00 часов;</p> <p>2) не менее 7 часов в день;</p> <p>3) для учреждений клубного типа - не менее 5 дней в неделю;</p>   |
|  | требования к срокам оказания муниципальной услуги                            | В соответствии с планом проведения мероприятий учреждения. Длительность проведения мероприятия – не менее 50 минут.  |
|  | требования к условиям предоставления услуги                                  | <p>К обслуживающему персоналу и культуре обслуживания:</p> <p>к специалистам – высшее, среднее или высшее профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>к прочему персоналу - знание и исполнение должностных обязанностей.</p> <p>К помещению для обслуживания и его материально-техническому оснащению – наличие помещений и специального оборудования (в том числе оборудованных рабочих мест) для организации и проведения мероприятий;</p> <p>Учреждения должны быть обеспечены санитарно-бытовыми помещениями.</p> <p>Размеры и состояние помещений должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда</p> |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | персонала, жизни и здоровья обслуживаемого населения.   |
|       | основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги  | Не проведение мероприятия вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.  |
| 2.11. | <b>Услуги по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в решении вопросов создания условий для развития местного народного художественного творчества, сохранения и развития традиционных национальных культур народов, проживающих на территории Исилькульского района Омской области</b> |   |
|       | описание категорий получателей муниципальной услуги  | Специалисты культурно-досуговых учреждений  |
|       | описание результата предоставления муниципальной услуги  | Издание информационно-методических материалов; проведение мероприятий по повышению квалификации; оказание организационно-творческой помощи и консультаций   |
|       | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги  | <p>Конституция РФ</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный Закон от 06.01.99 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».</p> <p>Федеральный Закон от 13.03.95 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p> <p>Положение «Об организации культурной деятельности на территории ИМР Омской области» утвержденным решением Совета ИМР от 17.12.2009г. №131</p> <p>Устав Исилькульского муниципального района.</p> <p>Устав МУК ИЦКС Утвержденным начальником Управления культуры 25.01.2006г.</p> <p>«Положение о клубном формировании» утвержден-</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>ным приказам директора МУК ИЦКС №1 от 15.01.2009г.</p> <p>Перечень платных услуг утвержденным Советом ИМР от 25.09.2008г. №75.</p> <p>«Положение об информационно-аналитическом отделе» от 15.01.2008 г.</p>   |
|  | <p>требования к объему оказываемой муниципальной услуги</p>                      | <p>Число мероприятий по повышению квалификации:</p> <p>-для МУК ИЦКС – не менее 10 в год;</p> <p>число специалистов учреждений культуры, повысивших свою квалификацию:</p> <p>-для МУК ИЦКС – не менее 70 чел. в год;</p> <p>количество наименований изданий:</p> <p>-для МУК ИЦКС – не менее 21 в год;</p> <p>Количество экземпляров:</p> <p>-для МУК ИЦКС - не менее 840 в год</p>  |
|  | <p>требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги</p> | <p>Состояние информации об учреждении и оказываемых им государственных услугах должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также доводиться посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <p>перечень основных муниципальных услуг, предо-</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p>ставляемых учреждением;</p> <p>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление.</p> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p>   |
|       | требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу                | <p>1) начало работы – не ранее 09.00 часов;</p> <p>2) не менее 7 часов в день;</p> <p>3) для учреждений клубного типа - не менее 5 дней в неделю.</p>  |
|       | требования к срокам оказания муниципальной услуги   | В соответствии с планом методической работы учреждения.  |
|       | требования к условиям предоставления услуги   | <p>К обслуживающему персоналу и культуре обслуживания – к специалистам: среднее или высшее профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей; к прочему персоналу - знание и исполнение должностных обязанностей.</p> <p>К помещению для обслуживания и его материально-техническому оснащению – наличие помещений и специального оборудования (в том числе оборудованных рабочих мест) для организации и проведения мероприятий.</p> <p>Учреждения должны быть обеспечены санитарно-бытовыми помещениями.</p> <p>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья обслуживаемого населения.</p> |
|       | основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги | Не проведение мероприятия вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.   |
| 2.12. | <b>Услуги по организации работы клубных формирований</b>                                    |  |
|       | описание категорий получателей муниципальной  | Физические лица без ограничения  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | услуги  |   |
|  | описание результата предоставления муниципальной услуги                                   | Обеспечение творческой деятельности граждан через клубные формирования, в том числе посредством организации и поддержки творческих коллективов: организация работы кружков, секций, творческих коллективов, клубных объединений и т.д.  |
|  | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги | <p>Конституция РФ</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный Закон от 06.01.99 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».</p> <p>Федеральный Закон от 13.03.95 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p> <p>Положение «Об организации культурной деятельности на территории ИМР Омской области» утвержденным решением Совета ИМР от 17.12.2009г. №131</p> <p>Устав Исилькульского муниципального района.</p> <p>Устав МУК ИЦКС Утвержденным начальником Управления культуры 25.01.2006г.</p> <p>«Положение о клубном формировании» утвержденным приказом директора МУК ИЦКС №1 от 15.01.2009г.</p> <p>Перечень платных услуг утвержденным Советом ИМР от 25.09.2008г. №75.</p> <p>«Положение об информационно-аналитическом отделе» от 15.01.2008г.</p> |
|  | требования к объему оказываемой муниципальной услуги из расчета на одно учреждение        | <p>Количество постоянно действующих клубных формирований самодеятельного народного творчества в течение года должно быть:</p> <p>для учреждений 3 группы по оплате труда - не менее - 8 единиц.</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Количество участников в клубном формировании самодеятельного народного творчества:</p> <p>Для учреждений 1 группы по оплате труда – 18-20 человек</p> <p>Для учреждений культуры 2 группы по оплате труда – 15-18 человек</p> <p>для учреждений 3 группы по оплате труда – 12-15 человек.</p> <p>для учреждений 4 группы по оплате труда 10-12 человек.</p>  |
|  | <p>требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги</p> | <p>Состояние информации об учреждении и оказываемых им муниципальных услугах должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также доводиться посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <p>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление.</p> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   |   |
|  | требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу                | 1) начало работы – не ранее 09.00 часов;<br>2) не менее 7 часов в день;<br>3) для учреждений клубного типа - не менее 5 дней в неделю   |
|  | требования к срокам оказания муниципальной услуги   | Одно занятие любительских клубов и объединений, кружков, студий, курсов и т.д. в учреждениях культуры клубного типа МУК ИЦКС проводится не менее 2-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).   |
|  | требования к условиям предоставления услуги   | -к обслуживающему персоналу и культуре обслуживания – к специалистам: высшее, высшее и среднее профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;<br><br>к прочему персоналу – знание и исполнение должностных обязанностей.<br><br>К помещению для обслуживания и его материально-техническому оснащению – наличие помещений и специального оборудования (в том числе оборудованных рабочих мест) для организации и проведения занятий.<br><br>Учреждения должны быть обеспечены санитарно-бытовыми помещениями.<br><br>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья обслуживаемого населения. |
|  | основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги | Нарушение правил пользования учреждением культуры.<br><br>Не проведение мероприятия вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.  |

**Стандарты на услуги по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных памятным датам, и общественно-значимых акций:**

|       |   |                                 |
|-------|---|---------------------------------|
| 2.13. | <b>Услуги по организации и проведению праздничных мероприятий, посвященных памятным датам, и общественно-значимых акций</b> |                                 |
|       | описание категорий получателей муниципальной  | Физические лица без ограничения |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | ной услуги  |   |
|  | описание результата предоставления муниципальной услуги                                   | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных памятным датам, и общественно-значимых акций  |
|  | нормативно-правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(е) обязательство по предоставлению услуги | <p>Конституция РФ</p> <p>Закон РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p> <p>Федеральный Закон от 06.01.99 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».</p> <p>Федеральный Закон от 13.03.95 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».</p> <p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p> <p>Положение «Об организации культурной деятельности на территории ИМР Омской области» утвержденным решением Совета ИМР от 17.12.2009г. №131</p> <p>Устав Исилькульского муниципального района.</p> <p>Устав МУК ИЦКС Утвержденным начальником Управления культуры 25.01.2006г.</p> <p>«Положение о клубном формировании» утвержденным приказом директора МУК ИЦКС №1 от 15.01.2009г.</p> <p>Перечень платных услуг утвержденным Советом ИМР от 25.09.2008г. №75.</p> <p>«Положение об информационно-аналитическом отделе» от 15.01.2008г.</p> |
|  | требования к объему оказываемой муниципальной услуги из расчета на одно учреждение        | Количество мероприятий – не менее 25 в год  |
|  | требования к информационному обеспечению по-  | Состояние информации об учреждении и оказываемых им муниципальных услугах должно соот-  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| лучателей муниципальной услуги   |  | <p>ветствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Информация об оказываемых муниципальных услугах должна находиться непосредственно в помещениях учреждения, а также должна доводиться до получателей посредством электронного информирования и средствами массовой информации;</p> <p>Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждения должны размещаться при входе в здание учреждения;</p> <p>Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным действующим законодательством и обеспечивающим ее доступность для населения;</p> <p>В состав информации об услугах должны быть включены:</p> <p>перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>характеристика муниципальной услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;</p> <p>наименования стандартов, требованиям которых должны соответствовать муниципальные услуги.</p> <p>Учреждение должно иметь книгу жалоб и предложений, которая должна выдаваться по первому требованию получателя.</p> |
| требования к режиму работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу |  | <p>1) начало работы – не ранее 09.00 часов;</p> <p>2) не менее 7 часов в день;</p> <p>3) не менее 5 дней в неделю.</p>  |
| требования к срокам оказания муниципальной услуги                            |  | В соответствии с утвержденным планом мероприятий, продолжительность – по согласованию с Заказчиком  |
| требования к условиям предоставления услуги                                  |  | <p>К персоналу:</p> <p>к художественно-творческому персоналу – среднее</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>или высшее профессиональное образование;</p> <p>к специалистам – среднее или высшее профессиональное образование, знание и исполнение должностных обязанностей;</p> <p>к прочему персоналу - знание и исполнение должностных обязанностей.</p> <p>К помещению для обслуживания и его материально-техническому оснащению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие постановочного оборудования (звукотехническое, световое, механическое оборудование сцены, расходные материалы, бутафория, мягкие и жесткие декорации);</li> <li>- наличие оргтехники.</li> </ul> <p>Учреждения должны быть обеспечены санитарно-бытовыми помещениями.</p> <p>Размеры и состояние помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда персонала, жизни и здоровья обслуживаемого населения.</p> |
|  | <p>основания для отказа в предоставлении и для прекращения предоставления муниципальной услуги</p> | <p>Не проведение мероприятия вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.</p>   |