



Администрация Исилькульского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2017 г.
г.Исилькуль

№ 191

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, при проведении муниципального жилищного контроля на территории Исилькульского муниципального района Омской области и Порядка выдачи задания на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований при проведении муниципального жилищного контроля на территории Исилькульского муниципального района Омской области, в соответствии со статьей 8.2, 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 года N 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, при проведении муниципального жилищного контроля на территории Исилькульского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок выдачи задания на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.1. Форму задания на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.2 Форму журнала учета заданий на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Форму отчета о выполнении мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы Исилькульского муниципального района по вопросам строительства и ЖКХ, с отделом строительства и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, заместителю главы по финансово – экономическим вопросам, с отделом имущественных отношений, обеспечить исполнение мероприятий Программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Глава
муниципального района

А.И. Лямзин

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований,
установленных законодательством, при проведении муниципального
жилищного контроля на территории Исилькульского муниципального
района Омской области в 2017 году

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
	Размещение на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в сети "Интернет" (далее - Сайт) перечней нормативных правовых актов, текстов направленных на проведение муниципального жилищного контроля жилищного контроля на территории Исилькульского муниципального района Омской области, а также актуализация указанных перечней и текстов	ежеквартально
	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:	
	- разработки и опубликования на Сайте руководств по соблюдению обязательных требований	II квартал 2017 года
	- консультирования по телефону	постоянно
	- проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	по мере необходимости
	- участия в проведении семинаров и конференций	по мере необходимости
	- проведения "прямых телефонных линий"	ежеквартально
	- разъяснительной работы во время проведения выездных проверок	постоянно
	Размещение на Сайте информации об изменениях	постоянно

	<p>обязательных требований посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комментариев о содержании новых нормативных правовых актов; - сроках и порядке вступления их в действие - рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований 	
	<p>Размещение на Сайте обобщенной информации о практике осуществления муниципального контроля с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований; - мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений 	<p>I- IV квартал 2017 года</p>
	<p>Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в случаях, предусмотренных законодательством, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований</p>	<p>по мере необходимости</p>

Порядок
выдачи задания на проведение мероприятий по муниципальному
жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального
района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

1. Порядок выдачи задания на осуществление мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий муниципальных служащих Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее соответственно - служащие, должностные лица) при подготовке и выдаче задания.

2. Должностными лицами, уполномоченными на выдачу задания, являются:

2.1. Глава Администрации Исилькульского муниципального района Омской области;

2.2. Заместители главы Администрации Исилькульского муниципального района Омской области по вопросам строительства и ЖКХ, по финансово – экономическим вопросам.

3. Задание на проведение мероприятий по контролю выдается:

3.1. В соответствии с планом, которым установлен перечень и сроки проведения мероприятий по контролю;

3.2. В случае поступления должностными лицами сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований законодательства.

4. При поступлении сведений, указанных в пункте 3.2, должностное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней выдает задания по форме, установленной приложением № 3 к настоящему постановлению.

5. В задании указываются:

5.1. Дата выдачи задания;

5.2. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП), основание, сроки проведения мероприятия по контролю;

5.3. Вид и форма мероприятия по контролю;

5.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по муниципальному контролю;

5.5. Срок составления отчета о проведении мероприятия(ий) по муниципальному контролю;

5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего задание.

6. Журнал проведения выдачи заданий ведет отдел имущественных отношений Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel по форме, установленной приложением № 4 к настоящему постановлению.

7. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать двадцати рабочих дней.

8. По результатам проведения в соответствии с заданием мероприятия по муниципальному контролю в течение 5 рабочих дней с момента выполнения задания составляется соответствующий отчет по форме установленной приложением № 5 к настоящему постановлению.

9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, которые повлекли возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушений обязательных требований, которые причинили вред жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица принимают в своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе Администрации Исилькульского муниципального района Омской области мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, Администрация Исилькульского муниципального района Омской области направляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального района
от 20.04.2017 г. № 191

ФОРМА

Задание

на проведение мероприятия по муниципальному жилищному контролю
на территории Исилькульского муниципального района Омской области
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

№ _____ "___" _____ г.

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ "О
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля" поручаю:

1. _____
Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц),
уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю
провести _____
(указать вид мероприятий по контролю)

2. В отношении _____,
наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя
(ИНН/ОГРН)

3. Основание проведения мероприятия по контролю:

4. Дата и срок проведения мероприятия по контролю _____

5. Срок составления отчета мероприятия по контролю _____

наименование должности

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального района
от 20.04.2017 г. № 191

ФОРМА

**Журнал учета заданий
на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю
на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями**

N п/п	Номер, дата выдачи задания	наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	ИНН	ОГРН	Ф.И.О., должность, подпись лица, которому выдано задание	Дата проведения мероприятия	Вид мероприятия	Сведения о результатах мероприятия по муниципальному контролю
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Исилькульского муниципального района
от 20.04.2017 г. № 191

ФОРМА

Отчет
о выполнении мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории
Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Должность	Инициалы, фамилия

на основании:

--

(номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю)

в отношении:

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	ИНН	ОГРН

проведено мероприятие по контролю

В результате мероприятий по муниципальному контролю выявлены (не выявлены)
нарушения обязательных требований:

--

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:

--

(должность сотрудника, проводившего
контрольное мероприятие)

(подпись)

(фамилия и инициалы)