



## Администрация Исилькульского муниципального района

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2017 г.  
г.Исилькуль

№ 191

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, при проведении муниципального жилищного контроля на территории Исилькульского муниципального района Омской области и Порядка выдачи задания на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований при проведении муниципального жилищного контроля на территории Исилькульского муниципального района Омской области, в соответствии со статьей 8.2, 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 года N 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, при проведении муниципального жилищного контроля на территории Исилькульского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок выдачи задания на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.1. Форму задания на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.2 Форму журнала учета заданий на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Форму отчета о выполнении мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы Исилькульского муниципального района по вопросам строительства и ЖКХ, с отделом строительства и ЖКХ Администрации Исилькульского муниципального района Омской области, заместителю главы по финансово – экономическим вопросам, с отделом имущественных отношений, обеспечить исполнение мероприятий Программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Глава  
муниципального района

А.И. Лямзин

**ПРОГРАММА**  
**профилактики нарушений обязательных требований,**  
**установленных законодательством, при проведении муниципального**  
**жилищного контроля на территории Исилькульского муниципального**  
**района Омской области в 2017 году**

| п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения       |
|-----|--|-----------------------|
|     | Размещение на официальном сайте Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в сети "Интернет" (далее - Сайт) перечней нормативных правовых актов, текстов направленных на проведение муниципального жилищного контроля жилищного контроля на территории Исилькульского муниципального района Омской области, а также актуализация указанных перечней и текстов | ежеквартально         |
|     | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:   |                       |
|     | - разработки и опубликования на Сайте руководств по соблюдению обязательных требований   | II квартал 2017 года  |
|     | - консультирования по телефону   | постоянно             |
|     | - проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации  | по мере необходимости |
|     | - участия в проведении семинаров и конференций   | по мере необходимости |
|     | - проведения "прямых телефонных линий"   | ежеквартально         |
|     | - разъяснительной работы во время проведения выездных проверок   | постоянно             |
|     | Размещение на Сайте информации об изменениях   | постоянно             |

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
|  | <p>обязательных требований посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комментариев о содержании новых нормативных правовых актов;</li> <li>- сроках и порядке вступления их в действие</li> <li>- рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований</li> </ul> |                                    |
|  | <p>Размещение на Сайте обобщенной информации о практике осуществления муниципального контроля с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;</li> <li>- мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений</li> </ul>       | <p>I- IV квартал<br/>2017 года</p> |
|  | <p>Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в случаях, предусмотренных законодательством, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований</p>   | <p>по мере<br/>необходимости</p>   |

**Порядок  
выдачи задания на проведение мероприятий по муниципальному  
жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального  
района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями**

1. Порядок выдачи задания на осуществление мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий муниципальных служащих Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее соответственно - служащие, должностные лица) при подготовке и выдаче задания.

2. Должностными лицами, уполномоченными на выдачу задания, являются:

2.1. Глава Администрации Исилькульского муниципального района Омской области;

2.2. Заместители главы Администрации Исилькульского муниципального района Омской области по вопросам строительства и ЖКХ, по финансово – экономическим вопросам.

3. Задание на проведение мероприятий по контролю выдается:

3.1. В соответствии с планом, которым установлен перечень и сроки проведения мероприятий по контролю;

3.2. В случае поступления должностными лицами сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований законодательства.

4. При поступлении сведений, указанных в пункте 3.2, должностное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней выдает задания по форме, установленной приложением № 3 к настоящему постановлению.

5. В задании указываются:

5.1. Дата выдачи задания;

5.2. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП), основание, сроки проведения мероприятия по контролю;

5.3. Вид и форма мероприятия по контролю;

5.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по муниципальному контролю;

5.5. Срок составления отчета о проведении мероприятия(ий) по муниципальному контролю;

5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего задание.

6. Журнал проведения выдачи заданий ведет отдел имущественных отношений Администрации Исилькульского муниципального района Омской области в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel по форме, установленной приложением № 4 к настоящему постановлению.

7. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать двадцати рабочих дней.

8. По результатам проведения в соответствии с заданием мероприятия по муниципальному контролю в течение 5 рабочих дней с момента выполнения задания составляется соответствующий отчет по форме установленной приложением № 5 к настоящему постановлению.

9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, которые повлекли возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушений обязательных требований, которые причинили вред жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица принимают в своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе Администрации Исилькульского муниципального района Омской области мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, Администрация Исилькульского муниципального района Омской области направляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию Исилькульского муниципального района Омской области.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Исилькульского муниципального района  
от 20.04.2017 г. № 191

ФОРМА

Задание

на проведение мероприятия по муниципальному жилищному контролю  
на территории Исилькульского муниципального района Омской области  
без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями

№ \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ "О  
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального  
контроля" поручаю:

1. \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц),  
уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю  
провести \_\_\_\_\_  
(указать вид мероприятий по контролю)

2. В отношении \_\_\_\_\_,  
наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя  
(ИНН/ОГРН)

3. Основание проведения мероприятия по контролю:  
\_\_\_\_\_

4. Дата и срок проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

5. Срок составления отчета мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование должности

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Исилькульского муниципального района  
от 20.04.2017 г. № 191

ФОРМА

**Журнал учета заданий  
на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю  
на территории Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с юридическими  
лицами и индивидуальными предпринимателями**

| N<br>п/п | Номер, дата<br>выдачи<br>задания | наименование<br>юридического<br>лица/индивидуального<br>предпринимателя | ИНН | ОГРН | Ф.И.О.,<br>должность,<br>подпись<br>лица,<br>которому<br>выдано<br>задание | Дата<br>проведения<br>мероприятия | Вид<br>мероприятия | Сведения о<br>результатах<br>мероприятия по<br>муниципальному<br>контролю |
|----------|----------------------------------|---|-----|------|--|-----------------------------------|--------------------|---|
| 1        | 2                                | 3   | 4   | 5    | 6  | 7                                 | 8                  | 9   |



Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
Исилькульского муниципального района  
от 20.04.2017 г. № 191

ФОРМА

Отчет  
о выполнении мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории  
Исилькульского муниципального района Омской области без взаимодействия с  
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

| Должность | Инициалы, фамилия |
|-----------|-------------------|
|           |                   |

на основании:

|  |
|--|
|  |
|--|

(номер, дата задания о проведении мероприятия по контролю)

в отношении:

| Наименование юридического лица<br>(индивидуального предпринимателя) | ИНН | ОГРН |
|---|-----|------|
|   |     |      |

проведено                      мероприятие                      по                      контролю

В результате мероприятий по муниципальному контролю выявлены (не выявлены)  
нарушения обязательных требований:

|  |
|--|
|  |
|--|

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований:

|  |
|--|
|  |
|--|

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего  
контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)