

Акт проверки

от 10.02.2017 года

проверки МУП «Исилькульский телекомитет».

Комиссией (утвержденной Распоряжением Администрации Исилькульского муниципального района от 13.12.2016 года №444) «О проведении плановых проверок учреждений на 2017 год»)

Барсуковой Н.Н., начальником орг. отдела Администрации Исилькульского муниципального района, председатель комиссии;

Парфеновой Н.А., главным специалистом орг. отдела Администрации Исилькульского муниципального района, секретарь комиссии;

Миргородских Г.А., специалистом 1 категории сектора бух. учета и отчетности Администрации Исилькульского муниципального района;

Морозовой Л.В. председателем координационного Совета профсоюзных организаций Исилькульского района

Проведена проверка 07.02.2017 года в 14-00, место проведения: г. Исилькуль, ул. Советская, 62 по соблюдению трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверкой установлено:

Сроки выплаты заработной платы установлены на основании Трудовых договоров заключенных с работниками:

- срок выплаты заработной платы за первую половину месяца - 15 числа (текущего месяца)

- срок выплаты заработной платы за вторую половину месяца - в последний день месяца.

С 01.08.2016 года сроки выплаты заработной платы установлены Приказом МУП Исилькульский телекомитет Омской области № 4 от 09.08.2016 года.

- срок выплаты заработной платы за первую половину месяца - 20 числа (текущего месяца)

- срок выплаты заработной платы за вторую половину месяца - 5 числа месяца следующим за отработанным календарным месяцем.

Заработная плата начисляется согласно «Табеля учета рабочего времени» ф. Т-1. Утвержденного Госкомстатом от 05.01.2014 года. № 1. Работа за работу в праздничные и выходные дни оплачиваются, согласно Приказа руководителя, табеля учета рабочего времени. При этом отсутствует согласие работника на работу в праздничные и выходные дни. В ходе проверки были выявлены нарушения по срокам выплата заработной

платы :

-Заработная плата за первую половину января 2016 года была выплачена 29.01.2016 года вместе с заработной платой за вторую половину месяца, следовало выплатить 15.01.2016 года. Просрочка 14 календарных дней.

-Окончательный расчет при увольнении Горяевой Анастасии Олеговне был выплачен 22.08.2016 года, следовало выплатить 01.07.2016 года. Дата увольнения 01.07.2016 года. Приказ № 3 от 01.07.2016 года. Просрочка 52 календарных дня.

- Отпускные начисляются согласно приказа руководителя, выплачиваются за день до начала отпуска , рекомендуется за три дня до начала отпуска.

В ходе проверки, проведенной в муниципальном унитарном предприятии «Исилькульский телекомитет», по вопросу соблюдения в данной организации трудового законодательства , установлено следующее:

Коллективного договора на предприятии нет, в связи с чем, рекомендуется заключить коллективный договор.

В правилах внутреннего трудового распорядка МУП, в разделе обязанностей работника исключить пункт 4.1.2.8.

В локальных документах не установлен ненормированный рабочий день.

Специальная оценка условий труда не проведена, чем нарушены требования ст.212 Трудового кодекса РФ, согласно которой работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 г №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Рекомендации: провести СОУТ в 2017 году.

В форме Т-2 отсутствуют записи в разделе «отпуск» у работников Иваньковой Н.А., Осинцева В.Б., Носковой Т.А., Крындач Н.А.

В сейфе хранятся МУП «Исилькульский телекомитета» хранятся трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

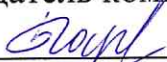
Рекомендации по результатам проверки трудовых договоров (типовые формы) Иваньковой Н.А. и Осинцева В.Б. :

- конкретизировать п.5.4 ,указав какие именно отчисления производит работодатель в пользу работника в ФСС, УПФР .

- содержание п.5.5 привести в соответствие со ст.136 ТК РФ.

Приказы об отзыве из отпуска на работника Боброва А.С.оформлены с нарушением ст. 125 ТК РФ, оформлены без согласия работника.

Председатель комиссии:

 Н.Н. Барсукова

Секретарь комиссии:

Н.А. Парфенова
(подпись) Н.А. Парфенова

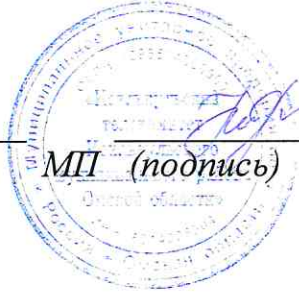
Члены комиссии:

Г.А. Миргородских
(подпись) Г.А. Миргородских

Л.В. Морозова
(подпись) Л.В. Морозова

Акт проверки получен:

директор
(наименование
должности
руководителя
саморегулируемой
организации (иного
уполномоченного лица),
включающее полное
наименование
саморегулируемой
организации)



М.П. (подпись)

Т.А. Носкова
(Ф.И.О.)

« *10* » *февраля 2017* г.

С актом проверки ознакомлен:

директор
(наименование
должности
руководителя
саморегулируемой
организации (иного
уполномоченного лица),
включающее полное
наименование
саморегулируемой
организации)



М.П. (подпись)

Т.А. Носкова
(Ф.И.О.)

« *10* » *февраля 2017* г.