

Главная задача – сохранение трудовых и пенсионных прав работников

Не секрет, что размер пенсии зависит от стажа и заработка сотрудника. Вот почему принципиально важно работать на предприятии только с «белой» заработной платой, ведь только с официального дохода уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд, из которых и формируется будущая пенсия.

Также важно, чтобы на самом предприятии был налажен учет и контроль рабочего времени членов коллектива, чтобы в документах вовремя и правильно были отражены все кадровые мероприятия – прием, увольнение, перестановка сотрудников. Ведь при выходе на пенсию все недочеты и упущения кадровой службы могут стоить сотруднику потерянных месяцев и лет работы, а значит, и размера пенсии.

С 1 января 2020 года Трудовой кодекс РФ дополнен статьей 66.1, предусматривающей формирование работодателем основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в электронном виде и представление ее для хранения в информационные ресурсы ПФР.

На 1 июля 2021 года 33 тысячи работодателей Омской области представили такие сведения в Пенсионный фонд на 806,7 тысяч своих работников. Вся эта информация занесена на индивидуальные лицевые счета граждан в ПФР.

Сведения о трудовой деятельности включаются в специальную часть индивидуального лицевого счета гражданина. Именно на их основании осуществляется назначение пенсии, различные социальные выплаты, зависящие от факта работы.

Поэтому очень важно, чтобы работодатели соблюдали правила и сроки представления сведений, так как их отсутствие приводит к занижению пенсионных прав граждан, а также нарушению их трудовых прав при устройстве на работу, является препятствием для получения различных пособий и государственных услуг.

С 1 января 2020 года для работодателей также была введена обязанность представлять в ПФР сведения о трудовой деятельности работников при наличии кадровых мероприятий (прием, увольнение, перевод на другую должность и т.п.).

Законом № 27-ФЗ определена обязанность и для органов ПФР:

- осуществлять контроль за правильностью представления сведений;
- направлять в Роструд информацию о непредставлении страхователем в установленный срок либо представлении им неполных и (или) недостоверных сведений.

Также прописано право органов ПФР требовать от страхователей своевременного и правильного представления сведений.

В целях обеспечения полноты приема отчетности Пенсионным фондом проводится системная работа, в том числе предварительная, используются организационные меры, предусмотренные законодательством: обзвон, направление уведомлений, семинары. Как на этапе приема сведений, так и по окончании сбора проводятся сверки данных соответствия сведений персонифицированного учета и данных электронной трудовой книжки, данных отчетности из налоговых органов.

К страхователям, не представившим сведения, несвоевременно представившим или представившим недостоверные сведения, либо нарушившим способ подачи сведений, применяются финансовые санкции и меры административного воздействия.

