



Администрация Исилькульского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.11.2018 г.
г. Исилькуль

№ 431

Об утверждении Положения и
должностных инструкций начальника и
специалиста сектора мобилизационной подготовки
и районной безопасности
Администрации Исилькульского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Исилькульского муниципального района от 21.02.2018 года № 07 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Исилькульском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района:

1. Утвердить положение о секторе мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (приложение № 1).

2. Утвердить должностные инструкции начальника и специалиста сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района (приложение № 2-3).

3. Распоряжение Администрации Исилькульского муниципального района от 22.12.2016 года № 464 «Об утверждении Положения и должностных инструкций начальника и специалиста сектора районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района» считать утратившим силу.

Глава
муниципального района

А.И Лямзин

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе мобилизационной подготовки и районной безопасности
Администрации Исилькульского муниципального района Омской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права и обязанности сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района, в целях организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Исилькульском муниципальном районе, органах местного самоуправления и организациях Исилькульского района, а также в целях организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в Исилькульском муниципальном районе, органах местного самоуправления и предприятиях, учреждениях и организациях Исилькульского района.

1.2. Сектор мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района (далее - Сектор) является Сектором Администрации Исилькульского муниципального района (далее – Администрации).

1.3. Сектор в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ; Указами Президента РФ от 27.05.1996 г. № 784 «Вопросы гражданской обороны Российской Федерации», от 02.08.1999 г. № 953 «Вопросы Министерства РФ по делам ГОЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий»; постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.07.1995 г. № 738 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», от 05.11.1995 г. № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 02.11.2000 г. № 841 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций»; директивами и распоряжениями Председателя Правительства Российской Федерации - начальника гражданской обороны РФ, Законами

Омской области, приказами, директивам и распоряжениями Председателя Правительства Омской области - начальника гражданской обороны Омской области, приказами, директивами и указаниями начальника Главного Управления региональной безопасности Омской области, приказами, директивами и указаниями главы Исилькульского муниципального района - начальника гражданской обороны Исилькульского муниципального района, иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, а также постановлениями и распоряжениями главы Исилькульского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность под общим руководством Главы Администрации муниципального района - начальника гражданской обороны, во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и Омской области, Администрацией Исилькульского муниципального района и комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района.

2. ЗАДАЧИ СЕКТОРА

Основными задачами сектора являются:

2.1. Реализация единой государственной политики на территории Исилькульского муниципального района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.2. Поддержание в постоянной готовности органа управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района и органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям предприятий, организаций, учреждений (далее объектов экономики);

2.3. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением;

2.4. Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации района по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществление контрольных функций за состоянием гражданской обороны и контрольных функций в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

2.5. Осуществление координации деятельности аварийно-спасательных служб и объектов экономики, подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

2.6. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения о

проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.7. Разработка мобилизационных планов перевода муниципального образования на условия военного времени.

2.8. Проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

2.9. Ведение работы с предприятиями района по вопросам мобилизационной подготовки и бронирования граждан.

2.10. Организует и контролирует работу ЕДДС Администрации;

2.11. Осуществление работы на территории района с некоммерческими организациями;

2.12. Осуществление работы по вопросам национальной безопасности.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает предложения по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе преодоления последствий чрезвычайных ситуаций и организует ее реализацию на территории муниципального образования;

3.2. Участвует в разработке и реализации целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, на территории муниципального района;

3.3. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального района нормативные правовые акты по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе преодоления последствий чрезвычайных ситуаций и организует их выполнение;

3.4. Осуществляет методическое руководство созданием и функционированием аварийно-спасательных служб муниципального района;

3.5. Участвует в подготовке материалов в ежегодный государственных доклад "О состоянии гражданской обороны Российской Федерации" и "О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного комиссариата при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы;

3.7. Организует разработку Плана гражданской обороны муниципального района, осуществляет методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией органами местного самоуправления и организациями мероприятий гражданской обороны, разрабатывает и вносит в установленном порядке руководителю органа местного самоуправления

предложения о введении в действие Плана гражданской обороны муниципального района в полном объеме или частично;

3.8. Осуществляет в пределах своих полномочий руководство органами местного самоуправления и организациями при определении состава, размещении и оснащении сил местной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — РСЧС);

3.9. Координирует в установленном порядке деятельность всех аварийно-спасательных служб, нештатных формирований гражданской обороны, организаций, действующих на территории муниципального района;

3.10. Организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц муниципальных районов (сельских поселений), организаций и аварийно - спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.11. Участвует в преодолении последствий чрезвычайных ситуаций, в разработке требований по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций;

3.12. Участвует в разработке предложений по созданию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.13. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приему и размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

3.14. Контролирует осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, организует проведение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального района, включая подготовку необходимых сил и средств, участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной на территории муниципального района;

3.15. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

3.16. Участвует в создании и проверке состояния локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

3.17. Организует и осуществляет оповещение органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, а также

информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

3.18. Организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и угрозы возникновения стихийных бедствий;

3.19. Организует ведение радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;

3.20. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и нештатных формирований гражданской обороны;

3.21. Осуществляет контроль за выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

3.22. Осуществляет методическое руководство органами местного самоуправления и организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.23. Осуществляет методическое руководство подготовкой нештатных формирований гражданской обороны и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.24. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств местной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;

3.25. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.26. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации;

3.27. Готовит предложения Главе муниципального района о привлечении сил и средств РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.28. Готовит предложения по привлечению соединений, воинских частей, войск гражданской обороны для проведения в мирное время мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, в соответствии с возложенными на них задачами;

3.29. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организации и осуществлению специальной связи;

3.30. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

3.31. Координирует и контролирует деятельность предприятий, организаций, учреждений, находящихся в сфере деятельности ОМСУ по мобилизационной подготовке;

3.32. Разрабатывает положение о мобилизационной подготовке, план мероприятий по мобподготовке муниципального района на год;

3.33. Участвует в разработке схемы управления муниципального района в военное время;

3.34. Участвует в разработке организационно-штабной структуры ОМСУ в военное время;

3.35. Разрабатывает проекты нормативных актов ОМСУ на военное время;

3.36. Воинский учет и бронирование граждан пребывающих в запасе, работающих в ОМСУ;

3.37. Обеспечивает предоставление отчетности по состоянию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на предприятиях, организациях района;

3.38. Планирует и проводит учения и тренировки по мобилизационной подготовке, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.39. Проводит обучение диспетчеров ЕДДС по предоставлению и отработке документов при возникновении или предупреждении возможных чрезвычайных ситуаций;

3.40. Обучает и контролирует диспетчеров ЕДДС по вопросам оповещения населения, руководящего состава Администрации, руководителей служб районного звена ТП РСЧС;

3.41. Вносит предложения по оснащению и алгоритмах действий оперативной группы Администрации;

3.42. Организует работу оперативной группы Администрации на месте возникшей чрезвычайной ситуации;

3.43. Работа с некоммерческими организациями в рамках своей компетенции;

3.44. Осуществление работы по вопросам национальной безопасности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКТОРА

Сектор в пределах своей компетенции:

4.1. Проводит в установленном порядке проверки в органах местного самоуправления и организациях по вопросам перевода на военное время, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

4.3. Привлекает на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4.4. Организует пропускной режим в здание Администрации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРОМ

5.1. Руководство Сектором осуществляет начальник Сектора, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Исилькульского муниципального района.

5.2. Руководитель сектора:

5.2.1. Организует работу сектора;

5.2.2. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на сектор;

5.2.3. Распределяет обязанности между должностными лицами сектора;

5.2.4. Вносит в установленном порядке Главе муниципального района предложения по совершенствованию штатной численности сектора;

5.2.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального района проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам организации и деятельности сектора;

5.2.6. Вносит в установленном порядке предложения о поощрения сотрудников сектора;

5.2.7. По результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к действиям при их возникновении направляет в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

5.2.8. Несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну и создание условий, обеспечивающих правильное использование данных сведений.

5.3. Сотрудники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального района по представлению начальника сектора.

5.4. Сотрудники сектора непосредственно подчиняются начальнику сектора. Требования начальника Сектора обязательны для всех работников Сектора.

5.5. Распределение обязанностей между работниками сектора осуществляется начальником сектора.

5.6. Структура и штатное расписание Сектора, должностные инструкции работников Сектора утверждаются распоряжением Администрации Исилькульского муниципального района по представлению начальника Сектора.

5.7. Финансирование расходов на содержание сектора осуществляется за счет средств бюджета муниципального район.

5.8. Работники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Исилькульского муниципального района по представлению начальника Сектора, которому непосредственно подчиняются в своей работе.

5.9. Изменения и дополнения в Положение о секторе вносятся распоряжением Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

начальника сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности
Администрации Исилькульского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. Должность начальника сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее начальник сектора) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность начальника сектора относится к ведущей группе должностей (пункт 18 Реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании и нормативов должностных окладов).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительной деятельности

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений
- Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
- Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования
- Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования
- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования
- Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка)

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность начальника сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области: организация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Исилькульском муниципальном районе, органах местного самоуправления и организациях Исилькульского района, а также в целях организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в Исилькульском муниципальном районе, органах местного самоуправления и предприятиях, учреждениях и организациях Исилькульского района

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей начальника сектора в соответствии с функциями структурного подразделения.

1.7. Начальник сектора назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Исилькульского муниципального района

1.8. Начальник сектора непосредственно подчинен главе Администрации Исилькульского муниципального района

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности начальника сектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника сектора, должен иметь высшее образование.

2.1.2. а) для замещения должности начальника сектора не установлено требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Начальник сектора должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Начальник сектора должен обладать следующими базовыми умениями:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника сектора должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Начальник сектора, должен иметь высшее образование, требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлено;

2.2.2. Начальник сектора должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Водный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон 21 декабря 1994 г. № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 21 июня 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151 «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
- Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «Закон о средствах массовой информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13 сентября 2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
- Указ Президента Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 966 «Об объявлении чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением пожарной безопасности».
- Указ Президента Российской Федерации от 3 июня 1996 г. № 802 «О поэтапном формировании муниципальных органов охраны общественного порядка»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2001 г. № 1309 «О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
- Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности».

- Закон субъекта Российской Федерации о защите населения и территорий субъекта Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Закон субъекта Российской Федерации о поддержании устойчивого функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях;
- Закон субъекта Российской Федерации о пожарной безопасности в субъекте Российской Федерации;
- Закон субъекта Российской Федерации о профилактике правонарушений в субъекте Российской Федерации.
- Закон субъекта Российской Федерации об охране и использовании водных объектов, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации;
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о правилах охраны жизни людей на водных объектах в субъекте Российской Федерации;
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о правилах пользования водными объектами, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации, для плавания на маломерных судах и правилах охраны жизни людей на водных объектах субъекта Российской Федерации.
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о реализации мер по паспортизации уязвимых в террористическом и диверсионном отношении объектов;
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о создании антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации.
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о создании резервов материальных ресурсов субъекта Российской Федерации для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об активизации деятельности добровольных народных дружин субъекта Российской Федерации
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об обеспечении безопасности персональных данных в системе органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории субъекта Российской Федерации.
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории субъекта Российской Федерации.

2.2.3. Начальник сектора должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работы в информационно-правовых системах.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением о секторе мобилизационной подготовки и районной безопасности, на начальника сектора возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3.3. И иные нормативные правовые акты;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Руководить деятельностью отдела и обеспечивает выполнение поставленных перед ним задач.

3.11. Разрабатывать предложения по формированию основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций на территории района, в установленном порядке вносит на рассмотрение главе района, службам гражданской обороны и районного звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - службам ГО и ТП РСЧС), организациям предложения по совершенствованию работы в этих областях.

3.12. Изучать и анализировать состояние работы по основным направлениям деятельности в поселениях и организациях, принимает меры по ее совершенствованию.

3.13. Участвовать в разработке и реализации областных и муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.14. Осуществлять в пределах своих полномочий руководство органами управления служб ГО и ТП РСЧС, организациями при определении состава, размещении и оснащении сил ТП РСЧС.

3.15. Координировать в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных служб и формирований, служб гражданской обороны, пожарной охраны, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории района.

3.16. Разрабатывать в установленном порядке документы оперативного планирования и организовать контроль за их выполнением.

3.17. Организовать в установленном порядке:

- проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств;
- руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций в границах территории района;
- работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и пожаров;
- ведение радиационной, химической, неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами ТП РСЧС;
- привлечение организаций, общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
- оповещение руководящего состава и должностных лиц района, органов местного самоуправления сельских поселений, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средства массового поражения;

- взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- разработку Плана гражданской обороны, плана действий ТП РСЧС при угрозе и возникновении ЧС, паспорта безопасности района и внесение предложений о введении планов в действие в полном объеме или частично;
- подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- мероприятия по созданию районного звена мониторинга и прогнозирования пожаров и чрезвычайных ситуаций;
- разработку проектов нормативных правовых актов района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

3.18. Участвовать в установленном порядке в:

- подготовке ежегодных докладов "О состоянии гражданской обороны" и "О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- организации проведения экспертизы деклараций безопасности объектов, деятельность которых связана с повышенной опасностью производства;
- исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации и тушения пожаров.

3.19. Участвовать в подготовке предложений по:

- отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;
- отнесению территории района к группе по гражданской обороне, а также по созданию объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории района;
- развертыванию в соответствии с планами развертывания коечной сети в загородной зоне, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
- привлечению сил и средств ТП РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
- созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

- разработке мобилизационного плана экономики Исилькульского муниципального района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны на территории района.

3.20. Осуществлять контроль за:

- осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения района в военное время;
- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;
- готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;
- выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
- осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожаров и готовностью сил и средств ТП РСЧС к действиям при их возникновении;
- разработкой и реализацией органами управления служб ГО и ТП РСЧС, организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.21. Осуществлять организационно-методическое руководство:

- деятельностью служб ГО, ТП РСЧС и организаций;
- организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.22. Обеспечивать в пределах своей компетенции:

- обучение личного состава сектора в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- готовность органов повседневного управления ТП РСЧС;
- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну;
- деятельность КЧС и ПБ администрации района по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- ведение официальных статистических учетов и государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России;
- формирование и предоставление в установленном порядке материалов для ведения реестров потенциально опасных объектов, территорий и акваторий, загрязненных нефтью и нефтепродуктами;
- привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" начальник сектор имеет право:

- 4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором мобилизационной подготовке и районной безопасности, работников структурных подразделений Администрации Исилькульского муниципального района;
- 4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;
- 4.4. Самостоятельно принимать решения по исполнению поступающих информации, контролировать сроки выполнения заданий вышестоящих организаций. Осуществлять контроль за трудовой дисциплиной коллектива.

5. Ответственность

Начальник сектора несет установленную законодательством ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.4. За не сохранение сведений для «служебного пользования», разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных

обязанностей, а так же использование персональных данных не в служебных целях;

5.5. Несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

5.6. За несвоевременного рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений и общественных объединений, а так же учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Муниципальный служащий в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан самостоятельно принимать решения в виде таких документов как:

- докладная (служебная) записка

6.2. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения:

- осуществление анализа исполнения федерального и областного законодательства

- проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;

- давать поручения работникам сектора и осуществлять контроль за их исполнением;

- в установленном порядке запрашивать от структурных подразделений Администрации Исилькульского района, специалистов Администрации Исилькульского района, органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

- подписывать заключения и иные документы отдела

- выбор метода выполнения поставленных задач.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Муниципальный служащий в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, и в случае служебной необходимости принимает участие в подготовке:

- нормативных правовых актов и (или) проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений по вопросам деятельности сектора,

- решений и (или) проектов решений Совета Исилькульского муниципального района.

- в разработке предложений по улучшению работы отдела

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Сроки подготовки, рассмотрения, порядок оформления, согласования проектов документов, принятия проектов управленческих и иных решений, исполнения документов и поручений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, инструкцией по делопроизводству и правил оформления документов в Администрации Исилькульского муниципального района.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Муниципальный служащий для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и иными организационно

- распорядительными документами взаимодействует с:
- работниками, структурными подразделениями и должностными лицами государственных органов;
- работниками, структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления;
- организациями и гражданами.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. Муниципальные услуги сектором не оказываются

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Показателями эффективности и результативности профессиональной

служебной деятельности муниципального служащего являются:

- своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- уровень служебной загруженности, - новизной работ, - разнообразием и комплексностью работ, - самостоятельностью выполнения служебных заданий;

- отсутствие ли наличие замечаний, полученных в результате проверок деятельности сектора вышестоящими организациями.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего считается эффективной и результативной, если: должностные обязанности исполняются на высоком профессиональном уровне; постоянно поддерживается необходимый уровень знаний; при исполнении должностных обязанностей строго соблюдается действующее законодательство; строго соблюдаются установленные сроки; на высоком уровне поддерживается служебная и трудовая дисциплина.

С инструкцией ознакомлен (а):

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /

Второй экземпляр получил (а)

на руки

_____ " ___ " _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение №3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 21.11.2018 г. № 431

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области (далее главный специалист сектора) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного специалиста сектора относится к старшей группе должностей (пункт 17 Реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании и нормативов должностных окладов).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительной деятельности;

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений
- Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
- Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования
- Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования
- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования
- Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка)

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главного специалиста сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области: организация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в

Исилькульском муниципальном районе, органах местного самоуправления и организациях Исилькульского района, а также в целях организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в Исилькульском муниципальном районе, органах местного самоуправления и предприятиях, учреждениях и организациях Исилькульского района.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главного специалиста в соответствии с функциями структурного подразделения.

1.7. Главный специалист сектора назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Исилькульского муниципального района.

1.8. Главный специалист сектора непосредственно подчинен начальнику сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста сектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста сектора, должен иметь высшее образование;

2.1.2. а) для замещения должности главного специалиста сектора не установлено требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Главный специалист сектора должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Главный специалист сектора должен обладать следующими базовыми умениями:

- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работы в информационно-правовых системах.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Главный специалист, должен иметь высшее образование;

2.1.2. а) для замещения должности главного специалиста сектора не установлено требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.2.2. Главный специалист сектора должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Водный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон 21 декабря 1994 г. № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 21 июня 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151 «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
- Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «Закон о средствах массовой информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13 сентября 2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
- Указ Президента Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 966 «Об объявлении чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением пожарной безопасности».
- Указ Президента Российской Федерации от 3 июня 1996 г. № 802 «О поэтапном формировании муниципальных органов охраны общественного порядка»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2001 г. № 1309 «О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
- Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности».

- Закон субъекта Российской Федерации о защите населения и территорий субъекта Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Закон субъекта Российской Федерации о поддержании устойчивого функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях;
- Закон субъекта Российской Федерации о пожарной безопасности в субъекте Российской Федерации;
- Закон субъекта Российской Федерации о профилактике правонарушений в субъекте Российской Федерации.
- Закон субъекта Российской Федерации об охране и использовании водных объектов, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации;
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о правилах охраны жизни людей на водных объектах в субъекте Российской Федерации;
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о правилах пользования водными объектами, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации, для плавания на маломерных судах и правилах охраны жизни людей на водных объектах субъекта Российской Федерации.
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о реализации мер по паспортизации уязвимых в террористическом и диверсионном отношении объектов;
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о создании антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации.
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о создании резервов материальных ресурсов субъекта Российской Федерации для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об активизации деятельности добровольных народных дружин субъекта Российской Федерации
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об обеспечении безопасности персональных данных в системе органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории субъекта Российской Федерации.
- Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории субъекта Российской Федерации.

2.2.3. Главный специалист сектора должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работы в информационно-правовых системах.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением о секторе мобилизационной подготовки и районной безопасности Администрации Искилькульского муниципального района Омской области, на главного специалиста сектора возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3.3. И иные нормативные правовые акты;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Разрабатывать предложения по формированию основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций на территории района, в установленном порядке вносит на рассмотрение главе района, службам гражданской обороны и районного звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - службам ГО и ТП РСЧС), организациям предложения по совершенствованию работы в этих областях.

3.11. Изучать и анализировать состояние работы по основным направлениям деятельности в поселениях и организациях, принимать меры по ее совершенствованию.

3.12. Участвовать в разработке и реализации областных и муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.13. Осуществлять в пределах своих полномочий руководство органами управления служб ГО и ТП РСЧС, организациями при определении состава, размещении и оснащении сил ТП РСЧС.

3.14. Координировать в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных служб и формирований, служб гражданской обороны, пожарной охраны, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории района.

3.15. Разрабатывать в установленном порядке документы оперативного планирования и организовать контроль за их выполнением.

3.16. Организовать и осуществлять в установленном порядке:

проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств;

- руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций в границах территории района;

- работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и пожаров;

- ведение радиационной, химической, неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами ТП РСЧС;

- привлечение организаций, общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

- оповещение руководящего состава и должностных лиц района, органов местного самоуправления сельских поселений, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средства массового поражения;

- взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- разработку Плана гражданской обороны, плана действий ТП РСЧС при угрозе и возникновении ЧС, паспорта безопасности района и внесение предложений о введении планов в действие в полном объеме или частично;
- подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- мероприятия по созданию районного звена мониторинга и прогнозирования пожаров и чрезвычайных ситуаций;
- разработку проектов нормативных правовых актов района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

6.8. Участвовать в установленном порядке в:

- подготовке ежегодных докладов "О состоянии гражданской обороны" и "О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- организации проведения экспертизы деклараций безопасности объектов, деятельность которых связана с повышенной опасностью производства;
- исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации и тушения пожаров.

3.17. Участвовать в подготовке предложений по:

- отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;
- отнесению территории района к группе по гражданской обороне, а также по созданию объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории района;
- развертыванию в соответствии с планами развертывания коечной сети в загородной зоне, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
- привлечению сил и средств ТП РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
- созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;
- разработке мобилизационного плана экономики Исилькульского муниципального района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны на территории района.

3.18. Осуществлять контроль за:

- осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения района в военное время;
- созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;
- готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;
- выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
- осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожаров и готовностью сил и средств ТП РСЧС к действиям при их возникновении;
- разработкой и реализацией органами управления служб ГО и ТП РСЧС, организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.19. Осуществлять организационно-методическое руководство:

- деятельностью служб ГО, ТП РСЧС и организаций;
- организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.20. Обеспечивать в пределах своей компетенции:

- обучение личного состава сектора в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- готовность органов повседневного управления ТП РСЧС;
- проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну;
- деятельность КЧС и ПБ администрации района по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- ведение официальных статистических учетов и государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России;
- формирование и предоставление в установленном порядке материалов для ведения реестров потенциально опасных объектов, территорий и акваторий, загрязненных нефтью и нефтепродуктами;

•привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

3.21. Исполнять обязанности руководителя режимно-секретного подразделения Администрации Исилькульского муниципального района, в период временного отсутствия руководителя РСЦ.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» главный специалист имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором, работников структурных подразделений Администрации Исилькульского муниципального района;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

5. Ответственность

Главный специалист несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За не сохранение сведений для «служебного пользования», разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а так же использование персональных данных не в служебных целях;

5.5. Несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

5.6. За несвоевременного рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений и общественных объединений, а так же учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Главный специалист обязан самостоятельно принимать решения:

- 6.1.1. При реализации полномочий в случае назначения членом комиссии и иного коллегиального органа.
- 6.1.2. По вопросам организации учета и хранения,
- 6.1.3. При исполнении должностных обязанностей в пределах компетенций.
- 6.1.4. Осуществление анализа исполнения федерального и областного законодательства

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Муниципальный служащий в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, и в случае служебной необходимости принимает участие в подготовке:

- нормативных правовых актов и (или) проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений по вопросам деятельности экономического отдела
- решений и (или) проектов решений Совета Исилькульского муниципального района.
- в разработке предложений по улучшению работы отдела

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Сроки подготовки, рассмотрения, порядок оформления, согласования проектов документов, принятия проектов управленческих и иных решений, исполнения документов и поручений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, инструкцией по делопроизводству и правил оформления документов в Администрации Исилькульского муниципального района.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Муниципальный служащий для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и иными организационно

- распорядительными документами взаимодействует с:
- работниками, структурными подразделениями и должностными

- лицами государственных органов;
- работниками, структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления;
 - организациями и гражданами.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

10.1. Муниципальные услуги сектором не оказываются.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

11.1. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего являются:

- своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- уровень служебной загруженности, - новизной работ, - разнообразием и комплексностью работ, - самостоятельностью выполнения служебных заданий;
- отсутствие ли наличие замечаний, полученных в результате проверок деятельности отдела (сектора) вышестоящими организациями.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего считается эффективной и результативной, если: должностные обязанности исполняются на высоком профессиональном уровне; постоянно поддерживается необходимый уровень знаний; при исполнении должностных обязанностей строго соблюдается действующее законодательство; строго соблюдаются установленные сроки; на высоком уровне поддерживается служебная и трудовая дисциплина.

Согласовано:

Начальник организационного отдела « ___ » _____ 20__ года _____

Начальник сектора мобилизационной подготовки и районной безопасности
« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а):

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /

Второй экземпляр получил (а)

на руки _____ " ___ " _____ 20__ г.
(подпись)

