



проект

Администрация Исилькульского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от
г. Исилькуль

2019 г.

№

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Исилькульского муниципального района, Администрация Исилькульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Глава
муниципального района

А.И. Лямзин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

I. Общие положения о предоставлении субсидий.

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий (далее – субсидии), категорию получателей субсидии, регулирует условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий согласно муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Исилькульского муниципального района».

3. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Управления сельского хозяйства Исилькульского муниципального района (далее – Управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению Решением Совета Исилькульского муниципального района о бюджете Исилькульского муниципального района соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Управление.

5. К категории получателей субсидии относятся организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции на территории Исилькульского муниципального района Омской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидий.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- прохождение в текущем финансовом году переподготовки и повышения квалификации руководителями, специалистами и рабочими массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции на территории Исилькульского муниципального района Омской области.

7. Размер субсидии составляет 90 процентов соответствующих затрат, понесенных ее получателем.

8. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

1) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Исилькульского муниципального района Омской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 3 настоящего Положения.

9. В целях получения субсидии организации АПК до 1 ноября текущего года представляют в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие затраты получателя на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий (договор, акт выполненных работ, счет, счет-фактура, платежные документы.);

4) копии документов, подтверждающих прохождение переподготовки и повышения квалификации по всем работникам.

После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии заверяются сотрудником Управления, принимающим заявление.

10. Управление:

1) регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие пунктам 5, 6, 8, 9 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении в срок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, установленным настоящим Порядком;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

5) распределение в полном объеме средств местного бюджета, предусмотренных Решением Совета Исилькульского муниципального района о бюджете Исилькульского муниципального района на финансовый год, в котором обратился заявитель за предоставлением субсидии.

12. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887.

13. При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Администрация Исилькульского муниципального района Омской области направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

14. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Управлением и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- достижение показателей результативности, предусмотренных соглашением;

- ответственность за недостижение показателей результативности, предусмотренных соглашением.

15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в администрацию.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Управление перечисляет субсидии на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности.

17. Управление, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

18. Управление, Комитетом финансов и контроля Исилькульского муниципального района в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. В случае установления Управлением, Комитетом финансов и контроля Исилькульского муниципального района факта (фактов) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, Управление течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

20. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования и (или) уведомления о возврате субсидии.

21. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 20 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

Управление сельского хозяйства Администрации
Исилькульского муниципального района Омской области

(для юридического лица – наименование; для индивидуального
предпринимателя – фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

(для юридического лица – место нахождения; для индивидуального
предпринимателя – место жительства)

ИНН _____ КПП (для юридического лица) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий в размере согласно расчету:

Наименование специальности	Количество человек	Фактические затраты на обучение	Размер субсидии, руб.	
			ОБ	МБ

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель или
уполномоченное лицо**

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

* В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются её реквизиты.